

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий в КТБОУ ХК ЦПМСП
на 2025 год

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Центра
 А.Г. Петрынин
 «25» декабря 2024 г.



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечание
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики					
1.1.	Обеспечение действия локальных правовых актов учреждения	Директор Центра – А.Г. Петрынин, Зам. по УВР – М.С. Подволочкаина, Зам по УПР – С.А. Стародубцева	В течение года		
2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов					
2.1.	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в учреждении	Директор Центра, ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере необходимости	Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции	
2.2.	Размещение на официальном сайте в сети интернет-проектов локальных нормативных актов учреждения, а также иных утвержденных документов	Зам. директора по УВР.	В течение 5 дней после принятия и утверждения новых документов	Повышение открытости и прозрачности деятельности организации	
3.1.	3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности КТБОУ ХК ЦПМСП				
	Предоставление информации о деятельности учреждения в соответствии с а) Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», б) Законом РФ «Об образовании» в) законодательством Хабаровского края	Директор Центра – А.Г. Петрынин, Зам. по УВР – М.С. Подволочкаина, Зам по УПР – С.А. Стародубцева	1 раз в год (по требованию)		

3.2.	Предоставление и своевременная актуализация информации на официальном сайте КГБОУ ХК ЦППМСП в сети Интернет в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики.	Директор Центра – А.Г. Петрынин, Зам. по УВР – М.С. Подволочкаина, Зам по УПР – С.А. Стародубцев	1 раз в квартал		
3.3.	Учет, рассмотрение и анализ обращений граждан, поступающих в КГБОУ ХК ЦППМСП, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупционной деятельности	В течение 30-ти дней со дня регистрации письменного обращения		
3.4.	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников КГБОУ ХК ЦППМСП	Классные руководители, мастера, воспитатели	1 раз в квартал при проведении родительских собраний и классных часов.	Оперативно оказывать помощь и информировать о возможностях и услугах учреждения.	
4. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов					
4.1.	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных заказов	Директор Центра, специалист в сфере закупок – Кулешов А.В.	1 раз в месяц при формировании государственного заказа	Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере государственных закупок.	
4.2.	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения	Директор Центра, специалист в сфере закупок – Кулешов А.В.	По мере поступления запросов и предложений на участие		
5. Обеспечение реализации антикоррупционной политики в КГБОУ ХК ЦППМСП					
5.1.	Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых КГБОУ ХК ЦППМСП, требованиям законодательства	Администрация, комиссия по противодействию коррупционной деятельности	1 раз в год	Установление степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам потребителей образовательных услуг	
5.2.	Осуществление внутреннего контроля деятельности КГБОУ ХК ЦППМСП на предмет выявления коррупционных факторов в процессе оказания образовательных услуг	Комиссия по противодействию коррупционной деятельности	1 раз в квартал при проведении проверки и подведении итогов	Оценка коррупционных рисков и последующее внедрение антикоррупционных мер.	

5.3.	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Председатель комиссии по противодействию коррупционной деятельности	1 раз в квартал		
5.4.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Комиссия по противодействию коррупционной деятельности	По мере поступления документов		
6. Организация антикоррупционного образования в КГБОУ ХК ЦППМСП					
6.1	Организация занятий по изучению работниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции и подготовка предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупционной деятельности	2 раза в год		
6.2.	Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых педагогами школы	Специалист по кадрам, комиссия по противодействию коррупционной деятельности	1 раз в квартал	Предотвращение коррупционных действий.	
7. Взаимодействие с правоохранительными органами					
7.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками КГБОУ ХК ЦППМСП по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Ответственный за антикоррупционную деятельность, комиссия по противодействию коррупционной деятельности	2 раза в год		

И.О. специалиста отдела кадров

Степанов

Администратор Л.Н.