

| | | | |
|--|---|---|--------------------------------|
| 3.5. | Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников КГБОУ ХК ЦППМСП | Классные руководители, мастера, воспитатели | В течение года |
| 4. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов | | | |
| 4.1. | Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных заказов | Директор Центра, юристконсульт, специалист в сфере закупок | В течение года |
| 4.2. | Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения | Директор Центра, юристконсульт, специалист в сфере закупок | В течение года |
| 5. Обеспечение реализации антикоррупционной политики в КГБОУ ХК ЦППМСП | | | |
| 5.1. | Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых КГБОУ ХК ЦППМСП, требованиям законодательства | Администрация, комиссия по противодействию коррупционной деятельности | В соответствии с планом работы |
| 5.2. | Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности | Администрация, комиссия по противодействию коррупционной деятельности | В течение года |
| 5.3. | Осуществления внутреннего контроля деятельности КГБОУ ХК ЦППМСП на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг | Комиссия по противодействию коррупционной деятельности | В течение года |
| 5.4. | Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Председатель комиссии по противодействию коррупционной деятельности | Ежеквартально |
| 5.5. | Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Ответственный за антикоррупционную деятельность, комиссия по противодействию коррупционной деятельности | По мере поступления документов |
| 6. Организация антикоррупционного образования в КГБОУ ХК ЦППМСП | | | |
| 6.1. | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности | Зам. директора по ВР, воспитатели, классные руководители, мастера | В течение года |
| 6.2. | Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке | Комиссия по противодействию | В течение года |