

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

Принято
педагогическим советом
Протокол № 7
от 27.05.2024

Утверждено
приказом директора
от 28.05.2024 № 47-4

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональном обучении воспитанников КГБОУ ХК ЦППМСП

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хабаровский краевой центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр), ставит одну из образовательных целей – профессиональное обучение воспитанников по основным направлениям общественно полезной деятельности согласно перечню профессий, утвержденному Правительством РФ.

1.2. Главной задачей учебно-производственного комплекса (УПК) Центра является создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении профессиональной подготовки, конкретной профессии (специальности) второго квалифицированного разряда, не имеющих среднего общего образования, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

1.3. Учебно-производственный комплекс (УПК) Центра осуществляет реализацию основных программ профессионального обучения, и удовлетворяющих запросы личности и производства.

1.4. Центр имеет право на осуществление профессиональной деятельности на основании Приложения к Лицензии на осуществление общеобразовательной деятельности, в котором фиксируются нормативы, предельная численность контингента обучающихся, уровень квалификации, перечень обучаемых профессий (специальностей).

1.5. Итоговая аттестация по профессиональному обучению выпускников Центра осуществляется в форме защиты квалификационных работ, имеющих практическую и письменную часть.

II. Содержание и организация образовательного процесса учебно-производственного комплекса

2.1. В своей деятельности по профессиональному обучению Центр руководствуется законом «Об образовании РФ», указами и распоряжением Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления образования, настоящим положением и Уставом Центра

2.2. Образовательный процесс в УПК Центра строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, на принципах демократии и гуманизма.

2.3. Содержание образования в УПК Центра обеспечивает получение обучающимися воспитанниками профессии и соответствующей квалификации (второй квалификационный разряд), содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми; способствует реализации права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

2.4. Образовательный процесс в УПК Центра ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, дальнейшем повышении квалификации.

2.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой мастером производственного обучения на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований. Программа рассматривается на методическом объединении мастеров, педагогическим Советом Центра и утверждается приказом директора.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику.

2.6. Учебная нагрузка обучающихся в УПК Центра не превышает 20 часов в неделю (8 часов – теоретическое обучение, до 12 часов – производственное обучение). Продолжительность производственной практики не превышает 144 часов при ежедневной продолжительности 6 часов.

Продолжительность уроков по теоретическому и производственному обучению, длительность перемен, режим занятий определяются Уставом Центра на основе рекомендаций органов здравоохранения.

2.7. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских Центра.

Производственная практика проводится в учебных мастерских Центра.

2.8. Воспитанники Центра по профессиональному обучению объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы.

Наполняемость в группах профессиональной подготовки, согласно Уставу Центра, составляет 5-10 человек.

2.9. Воспитанники Центра обучаются профессии два года (исключение составляет обучение профессии слесарь- один год) и получают второй квалификационный разряд, согласно нормативным квалификационным требованиям.

Для проведения итоговой аттестации выпускников профессионального обучения создаются независимые аттестационные комиссии, состав которых формируется из специалистов предприятий, организаций и педагогических работников профессиональных училищ и Центра.

Аттестация проводится на базе Центра. Воспитанникам, прошедшим аттестацию выдается свидетельство о профессии рабочего. Должности служащего с отметкой об уровне квалификации.

2.10. Прием воспитанников на обучение в группы профессионального обучения Центра осуществляется исходя из желания подростка, его психических, физических и медицинских показаний. Порядок приема регламентируется Уставом Центра.

2.11. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся воспитанникам не допускаются методы физического и психологического насилия.

2.12. Итоговой аттестацией является успешное завершение теоретического и практического обучения, прохождение предэкзаменационной практики, выполнение практической и письменной квалификационных работ, сдача экзамена на квалификационный разряд.

III. Права и обязанности воспитанников, обучающихся профессии.

3.1. Права и обязанности воспитанников, обучающихся профессии, в Центре, определяются Уставом, а также настоящим Положением.

3.2. Воспитанники имеют право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.3. Воспитанники Центра обеспечиваются бесплатным питанием и проездом на транспорте иными видами льгот в соответствии с действующими нормативами.

3.4. Профессиональное обучение осуществляется бесплатно.

3.5. Администрация Центра создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Медицинское обследование

обучающихся обеспечивает медицинская служба Центра. Расписание занятий предусматривает недельную нагрузку до 20 часов в неделю с перерывами достаточной продолжительности для питания воспитанников.

Создание необходимых условий учебы, труда и отдыха воспитанников возложено на должностных лиц Центра в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

У. Управление профессиональным обучением в Центре

5.1. Общее управление Центра осуществляет директор Центра. Организация профессионального обучения возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

5.2. Центр самостоятельно определяет организацию образовательного процесса, подбор и расстановку инженерно-педагогических кадров.

5.3. Центр осуществляет в пределах своей компетенции материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса профессиональной подготовки в соответствии с государственными и местными нормативными требованиями, может привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.4. Центр самостоятельно формирует контингент воспитанников, обучающихся профессии, с учетом их физиологических и психологических особенностей.

5.5. Директор Центра и заместитель директора по учебно-производственной работе несут ответственность за реализацию не в полном объеме учебных планов и программ; за качество подготовки рабочих кадров; за жизнь и здоровье воспитанников и инженерно-педагогических работников во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод воспитанников и инженерно-педагогических работников и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством РФ.

У1. Финансирование профессионального обучения.

6.1. Финансирование образовательного процесса осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования и за счет выделяемых государственных средств.

6.2. Центр может привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

6.3. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

6.4. Финансирование материальной базы для целей профессионального обучения осуществляется за счет средств учредителя и собственных средств Центра, а также спонсорских средств.

УП. Учебно-материальная база УПК.

7.1. К учебно-материальной базе относятся оборудование и оснащение мастерских, учебно-наглядные пособия; технические средства обучения и другое имущество учебного назначения.

7.2. Центр обязан обеспечить содержание принадлежащей ему учебно-материальной базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами.

7.3. Администрация Центра, инженерно-педагогические работники учебно-профессионального комплекса, несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленным за ними оборудованием, оснащением, технических средств оснащения и другого учебного имущества.

7.4. Развитие учебно-материальной базы профессиональной подготовки Центра осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств.

7.5. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей осуществляется за счет средств учредителя, собственных средств и спонсорской помощи.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

Принято
педагогическим советом
Протокол № 7
от 27 мая 2024 г.

Утверждено
приказом директора
от 28.05.2024 № 47 ч

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственной практике учащихся

1. Общие положения

1.1. Производственная практика является одним из этапов профессионального обучения воспитанников Центра. Учебным процессом определены два вида производственной практики:

- промежуточная производственная практика;
- предэкзаменационная производственная практика.

Промежуточная производственная практика в Центре проводится по окончании первого года обучения. Результаты прохождения практики заносятся в журнал производственного обучения.

Предэкзаменационная производственная практика является заключительным этапом производственного обучения и подготовки будущего рабочего (специалиста) к самостоятельной работе на предприятии (в учреждении, организации).

1.2. Объем и содержание предэкзаменационной производственной практики по каждой профессии определяются учебными планами, утвержденными на заседании педагогического совета Центра.

Сроки проведения производственной практики обсуждаются на МО мастеров производственного обучения и утверждаются приказом директора по Центру.

1.3. Администрация Центра по каждой профессии индивидуально, в зависимости от условий работоспособности промышленных предприятий определяет место прохождения промежуточной и предэкзаменационной производственной практики. В случае отсутствия возможности прохождения производственной практики на предприятии, предэкзаменационная практика проводится на базе мастерских Центра.

Работники Центра и предприятия определяют объекты практики, конкретные рабочие места и оборудование, выделяемое для учащихся в

соответствии с типовыми видами работ, выявляют передовые приемы и методы труда, которыми должны овладеть практиканты.

1.4. Не позднее, чем за 15 дней до начала проведения производственной практики директором Центра издается приказ о направлении воспитанников на производственную практику, с указанием места, сроков прохождения практики, педагогов, ответственных за и здоровье детей во время прохождения практики.

II. Цели и задачи производственной практики

2.1. Целью предэкзаменационной практики как заключительного этапа учебно-воспитательного процесса является завершение производственного обучения (производственной практики) и подготовка будущего рабочего к самостоятельной высокопроизводительной работе на предприятии.

2.2. Основными задачами предэкзаменационной производственной практики учащихся являются:

- адаптации учащихся в конкретных производственных условиях участков, цехов, лабораторий и т.п.;
- воспитание у учащихся дисциплины, уважение к традициям предприятия;
- закрепление и совершенствование профессиональных знаний умений по избранной профессии, восполнение пробелов в подготовке учащихся;
- накопление опыта самостоятельного выполнения видов работ, определенной сложности;
- приобретение устойчивых навыков при работе на своевременном оборудовании;
- освоение высокопроизводительного инструмента, опыта квалифицированных рабочих;
- формирование умений согласовывать свой труд с трудом товарищей по бригаде, совершенствование навыков самоконтроля и взаимоконтроля;
- формирование профессионально-ценных качеств (быстрота реакции, скоординированность и согласованность действий, наблюдательность, умение определять на слух неисправность в работе оборудования и различных инструментов, развитие глазомеров и т.п.).

III. Организация производственной практики

3.1. Важной составляющей организации производственной практики (в случае, если практика проводится на предприятии, в учреждении, организации) является заключение договора о проведении производственной практики с руководством базового предприятия (учреждения, организации)

3.2. Договор заключается не позднее, чем за 15 дней до направления учащихся на практику. В нем обязательно указывается:

- численность учащихся (по профессиям), направляемых на практику;

- сроки, условия и порядок проведения производственной практики;
- рабочие места учащихся-практикантов;
- обеспеченность безопасных условий труда, санитарно-гигиенических требований;

- другие взаимные обязательства Центра и предприятия.

3.5. Договор заключается с каждым предприятием (учреждением, организацией) в которые направляются учащиеся для прохождения производственной практики, вне зависимости от их численности и периода обучения.

Предприятие на основании договора с Центром о производственной практике воспитанников издает приказ о приеме воспитанников на производственную практику с указанием профессий, конкретных объектов или рабочих мест, руководителя практики из числа инженерно-технических работников или квалифицированных рабочих, видов выполненных работ, системы оплаты труда и взаиморасчетов с Центром.

3.4. На основании договоров о прохождении производственной практики директор Центра не менее чем за 15 дней до начала практики издает приказ о направлении учащихся на производственную практику, где указываются:

- профессия;
- сроки прохождения практики;
- место проведения практики.

3.5. Списочный состав учащихся, проходящих производственную практику, рассматривается на методическом объединении мастеров производственного обучения и утверждается совещанием при директоре, посвященном занятости детей в летнее время.

3.6. Конечным этапом предэкзаменационной производственной практики является выполнение практической квалификационной работы, которая является составляющей итоговой аттестации.

3.7. Для учета прохождения программы производственного обучения в период предэкзаменационной практики и качество выполнения воспитанниками работ, каждым воспитанником во время практики ведется дневник учета учебно-производственных работ.

Основными разделами дневника являются:

- дата выполнения работ;
- краткое содержание работ;
- размер работы;
- количество (объем) выполненной работы;
- затраченное время;
- оценка выполнения работы;

- подпись мастера производственного обучения.

Дневник заполняется воспитанниками, подписывается мастером производственного обучения.

По окончании практики дневники воспитанников хранятся у мастера производственного обучения, а затем по завершении курса обучения и итоговой аттестации вкладываются в письменную экзаменационную работу (после просмотра заместителя директора по УПР).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

Принято
педагогическим советом
Протокол №
от «27» мая 2024 г.

Утверждено
приказом директора
от 28.05.2024 № 47 ч

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации выпускников профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», на основании приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.2. Итоговая аттестация заключается в определении соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов с последующей выдачей документов об уровне образования и квалификации.

1.3. Итоговая аттестация по профессиональной подготовке выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав, функции, права, обязанности которой определены «Положением об аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1.5. Расписание проведения экзаменов по профессиональному обучению рассматривается и утверждается педсоветом Центра не позже, чем за две недели до начала проведения итоговой аттестации.

II. Содержание итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация выпускников состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение и защита выпускной практической квалификационной работы и проверка теоретических знаний в пределах требований, указанных

в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

- защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой приказом директора Центра.

2.2. По окончании (или в процессе) производственной практики учащимися выполняется выпускная практическая квалификационная работа, соответствующая требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой 2 разряда.

По профессии «автомеханик» квалификацию выпускников аттестационная комиссия устанавливает при проверке профессиональной подготовленности непосредственно на его рабочем месте.

2.3. Для выполнения учащимися практической квалификационной работы оформляется наряд, который представляется на защиту письменной экзаменационной работы вместе с производственной характеристикой.

Наряд включает описание работы и условия производства, количество работ, норму времени на выполнение. По прохождению экзаменационной практики на базе Центра наряд подписывается мастером производственного обучения. В случае прохождения предэкзаменационной практики на базе промышленного предприятия наряд подписывается мастером промышленного предприятия. Заверяются наряды печатью.

2.4. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных в пределах требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, техники безопасности, чертеж (эскиз) изделия (детали), список литературы. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть. Объем работ не должен превышать 5-6 страниц текста и двух листов чертежей или схем.

2.5. Обязательным условием защиты письменной экзаменационной работы является предоставление учащимися аттестационной комиссии дневника учета выполнения учебно-производственных работ, в котором в течение всего срока обучения указываются нормы выполнения обозначенных работ и полученные по итогам выполнения оценки.

В ходе защиты мастером производственного обучения зачитываются производственные характеристики на учащихся, составляемые по результатам прохождения учащимися предэкзаменационной производственной практики и заверяемые гербовой печатью.

2.6. Все экзаменационные материалы должны быть утверждены заместителем директора по УТР и заверены гербовой печатью.

2.7. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости.

III. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Приказом директора Центра не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации по профессиональной подготовке доводится до сведения обучающихся конкретный перечень выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ, входящих в состав итоговой аттестации.

3.2. К итоговой аттестации допускаются выпускники, успешно завершившие обучение в рамках профессиональных образовательных программ, выполнившие практическую квалификационную и письменную экзаменационную работы, прошедшие предэкзаменационную производственную практику.

3.3. По результатам итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация по специальности входящей в профессию и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

3.4. Выпускники, не выполнившие практические квалификационные работы, не прошедшие предэкзаменационную производственную практику не допускаются к итоговой аттестации. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний определяется педсоветом Центра.

3.5. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

3.6. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника Центра или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качество его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

3.7. Выпускникам, не прошедшим всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем положении причинам, выдается справка, в которой

указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

3.8. Письменные экзаменационные работы, протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся в архиве Центра согласно «Положению о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов по профессиональному обучению».