

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства
образования и науки Хабаровского
края

от "01" 09 2023 г. № 1184

Министр образования и науки
Хабаровского края

В.Г. Хлебникова

СОГЛАСОВАН

Министр имущества
Хабаровского края

Н.С. Матвеев

2023 г.

УСТАВ

Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
"Хабаровский краевой центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи"
(новая редакция)

г. Хабаровск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Хабаровский краевой центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" (далее – Центр) принята в целях приведения устава в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Хабаровского края.

1.2. Центр создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений".

1.3. Центр является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок.

Центр является бюджетным учреждением, финансируется из краевого бюджета в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Официальное наименование Центра:

- полное: Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Хабаровский краевой центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи";

- сокращенное: КГБОУ ХК ЦППМСП.

1.5. Место нахождения Центра: 680018, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Маяковского, д. 50.

1.6. Учредителем Центра является Хабаровский край. Исполнительным органом Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель). Центр подведомственен министерству образования и науки Хабаровского края.

Место нахождения Учредителя: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72.

1.7. Собственником имущества Центра является Хабаровский край. Исполнительным органом Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Центра, является министерство имущества Хабаровского края (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, круглую печать с изображением герба Хабаровского края

и своим наименованием, бланки с изображением герба Хабаровского края, штампы, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим уставом.

1.10. Центр обладает установленной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом.

1.11. Центр от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Центр осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.13. В Центре не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.15. Центр несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.16. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

1.17. Центр имеет следующее структурное подразделение:

- Интернат. Деятельность интерната направлена на организацию проживания обучающихся в возрасте от 10 до 18 лет в период обучения, удовлетворение образовательных запросов родителей (законных представителей) и обучающихся, создание в течение всего учебного года оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

1.18. В Центре могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии и другие объединения по интересам.

1.19. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Центр может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Настоящий устав обязателен для исполнения всеми работниками Центра.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация права каждого человека Российской Федерации на образование.

2.2. Целями деятельности Центра являются:

2.2.1. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.2.2. Психолого-педагогическая реабилитация, социальная поддержка и средовая адаптация несовершеннолетних с девиантным поведением, осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи участникам образовательного процесса.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава,

Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

2.3.2. Консультационная и диагностическая деятельность (психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников; диагностика уровня психического, физического развития и отклонения в поведении детей).

2.3.3. Деятельность по охране здоровья (комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий).

2.3.4. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.3.5. Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по психиатрии и психотерапии.

2.3.6. Содержание обучающихся в возрасте от 10 до 18 лет, проживающих в интернате, являющимся структурным подразделением Центра.

2.3.7. Предоставление питания.

2.3.8. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

2.3.9. Психолого-медико-педагогическое обследование детей.

2.4. Центр выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе

Центра.

2.7. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Центром, относятся консультационные услуги населению.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Средства, полученные Центром при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание Центром платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

2.8. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.9. Центр для достижения целей, предусмотренных в настоящем уставе, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация продукции, товаров, созданных (произведенных) Центром;
- выполнение копировально-множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- проведение курсовой подготовки, стажировок, обучающих семинаров.

2.10. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.11. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Центром только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11.1. Центр приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Внесение изменение в реестр лицензий на осуществление

образовательной деятельности осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.11.2. Центр вправе заниматься медицинской деятельностью с даты выдачи ему лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.11.3. Право на выдачу выпускникам Центра документа об образовании возникает с момента принятия аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

3.3. В Центр принимаются дети в возрасте от 10 до 18 лет с отклонениями в поведении, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другой образовательной организацией с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать образовательные организации;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия.

3.4. Прием обучающихся в Центр осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и правилами приема Центра

при согласии несовершеннолетнего на основании заявления родителей.

Направление обучающихся осуществляется Учредителем по заключению психолого-медико-педагогического консилиума Центра.

При необходимости Центр может запрашивать рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5. При приеме в Центр администрация Центра знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Центра и другими правоустанавливающими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Образовательные программы в Центре могут осваиваться с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.7. В случае необходимости Центр организует обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием соответствующих причин. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану в Центре.

3.8. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

3.9. Порядок комплектования классов и групп по присмотру и уходу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования обучающихся при выявлении проблем, соответствующих основным целям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в классах и группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.10. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований.

Несовершеннолетние обучающиеся, принятые в Центр, могут находиться на круглосуточном содержании или в режиме школы продленного дня.

3.11. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах обучающихся, имеющих одинаковые проблемы.

3.12. Срок пребывания для реабилитации в Центре зависит от реальных результатов успеваемости, общего развития, состояния здоровья, поведения обучающегося и устанавливается психолого-медико-педагогическим консилиумом Центра.

3.13. Питание обучающихся организуется администрацией Центра в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края. Обучающиеся, проживающие в Центре, обеспечиваются бесплатным питанием. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня по присмотру и уходу, обеспечиваются бесплатным трехразовым питанием.

3.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Центром.

3.15. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не установлено иное.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения Центра и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируется законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, локальными нормативными актами Центра и настоящим уставом.

Взаимоотношения между Центром и родителями (законными

представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и реабилитации несовершеннолетних.

4.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Центре относятся:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы с одновременным проживанием или нахождением в Центре;

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- слушатели – лица, осваивающие основные программы профессионального обучения.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, локальными нормативными актами Центра, настоящим уставом.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны не реже 1 раза в неделю брать информацию из Центра о своем ребенке.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за воспитание и обучение своих детей, получение ими основного общего образования, за жизнь и здоровье детей, самовольно покинувших Центр.

4.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Центром обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5. Права, свободы, меры социальной поддержки, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются

в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, локальными нормативными актами Центра, настоящим уставом.

4.6. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 7 настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 7 настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в настоящем пункте, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.7. В Центре наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических,

административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.8. Медицинское обеспечение в Центре осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Центра отвечают за охрану здоровья обучающихся, проведение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации, проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий и оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культуры и спортом, профилактики и запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по коррекции нарушений развития и социальной адаптации, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, а также родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в организации охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

4.9. Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности, указанные в пункте 4.7 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае установления нарушения порядка приема в Центра, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

4.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Центра об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Центра об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

5. Порядок управления Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра (далее – Директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством.

Трудовой договор (контракт) с Директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. На время отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных

законодательством к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Центра выполняет следующие основные функции:

- организует работу Центра;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет интересы Центра во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает государственные контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, принимает на работу и увольняет работников Центра, применяет к ним меры поощрения за добросовестный и эффективный труд и привлекает к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает структуру Центра с учетом условий воспитания, проживания и содержания воспитанников Центра, уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся;
- утверждает положения о структурных подразделениях Центра, должностные инструкции работников Центра, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- утверждает локальные акты Центра, выдает доверенности на право представительства от имени Центра;
- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Центре, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Центру средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;
- по согласованию с Учредителем назначает на должность

и освобождает от должности заместителей Директора, главного бухгалтера Центра;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

- обеспечивает соблюдение в Центре трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- организует ведение в Центре воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает безопасные условия труда для работников Центра;

- обеспечивает пожарную безопасность в Центре;

- обеспечивает принятие мер по защите информации и ограничению доступа к информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает в Центре необходимые условия содержания, воспитания и образования обучающихся;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;

- устанавливает заработную плату работникам Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании трудовых договоров (контрактов) с работниками в соответствии с действующей в Центре системой оплаты труда;

- организует разработку и утверждение образовательных программ Центра;

- обеспечивает использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- организует прием обучающихся в Центр;

- создает условия для творческого роста работников Центра, применения ими передовых форм и методов работы, повышения квалификации кадров;

- обеспечивает определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- организует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощряет обучающихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

- организует осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- организует осуществление приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- осуществляет проведение самообследования Центра, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Центра;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети "Интернет";

- создает условия для творческого роста работников Центра, применения ими передовых форм и методов работы, повышения квалификации кадров;

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Центра, оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- по требованию Учредителя, Министерства предоставляет необходимую документацию по Центру, оказывает содействие при проведении проверок;

- утверждает перечень платных услуг и цен за их оказание;

- по согласованию с Учредителем утверждает Программу развития Центра;

- выполняет другие функции по организации и обеспечению деятельности Центра, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.7. Директор не вправе:

- совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства, внутри или вне Центра;

- лично участвовать в управлении и (или) состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Центре.

5.8. Директор Центра обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания Центра в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром услуг;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

- обеспечивать сохранность, целевое и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем, Министерством;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся;

- проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;

- обеспечивать прохождение аттестации работниками Центра;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и обеспечивать выполнение мобилизационных заданий, устанавливаемых Учредителем;

- обеспечивать сохранность и учет документов по бухгалтерскому учету, основной деятельности и личному составу Центра;

- обеспечивать соблюдение работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;

- обеспечивать открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

для осуществления операций с поступающими Центру средствами;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать представление Центром в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- обеспечивать предоставление по запросу Учредителя и Министерства необходимых документов, в установленные ими сроки;

- обеспечивать устранение нарушений, выявленных контрольно-надзорными органами, в установленные сроки;

- выполнять другие обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, уставом Центра, а также решениями Учредителя.

5.9. Коллегиальными органами управления Центром являются: Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива.

Структура, порядок формирования, компетенция коллегиальных органов управления Центром, не урегулированные в настоящем уставе, отражаются в локальных нормативных актах Центра.

Коллегиальные органы управления не вправе выступать от имени Центра.

5.10. Коллегиальным органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический совет, порядок формирования которого определяется положением о педагогическом совете Центра, утверждаемым приказом директора Центра.

В состав Педагогического совета входят все педагогические, инженерно-педагогические, библиотечные, медицинские работники и юрисконсульт Центра.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.11. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали 2/3 педагогических работников и решение принято не менее 2/3 присутствующих на заседании. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

5.12. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии развития педагогического процесса и нахождение путей решения проблем реабилитации;

- утверждение образовательных программ и учебных планов по согласованию с Учредителем;

- вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, инспектирования и внутреннего контроля воспитательного процесса, содержания и качества дополнительных

образовательных услуг, в том числе платных;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств воспитания и контроля;

- рассмотрение вопросов о представлении к награждению сотрудников Центра;

- утверждение локальных нормативных актов Центра (Положения о научно-методическом совете, Положения о промежуточной аттестации, Положения о попечительском совете и т.д.);

- утверждение годового плана работы Центра;

- утверждение состава аттестационной комиссии Центра;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Центра в установленном порядке, развитию творческих инициатив педагогов;

- решение вопросов об исключении обучающегося, о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, об оставлении на повторный курс обучения, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выдаче документов об образовании, а также о формах проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение вопросов учебно-воспитательного процесса, развитие материальной базы Центра;

- осуществление контроля по защите прав и интересов обучающихся Центра;

- осуществление иных функций и полномочий в соответствии с положением о Педагогическом совете.

5.13. Деятельность родительского собрания и родительского комитета регламентируется положением, утверждаемым Педагогическим советом Центра. Родительские собрания созываются не реже 4 раз в год.

5.14. Родительское собрание рассматривает следующие вопросы:

- организация начала учебного года;

- итоги учебной четверти и учебного года;

- занятость обучающихся во внеурочное время;

- обеспечения реабилитационного процесса;

- иные вопросы в соответствии с Положением о родительском собрании.

5.15. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и их социальной защиты.

5.16. Родительский комитет:

- координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах

и обязанностях;

- оказывает содействие и помощь администрации Центра в проведении и организации внешкольных мероприятий;

- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Центра;

- рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным Положением к его компетенции.

Срок полномочий родительского комитета – один учебный год.

5.17. Деятельность органов ученического самоуправления регламентируется положением, утверждаемым Педагогическим советом Центра. Ученическое самоуправление основано на инициативе, самостоятельности, творчестве, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях обучающихся. Ученическое самоуправление осуществляется в формах ученических комиссий и сбора координаторов классов и групп.

Деятельность органов ученического самоуправления охватывает сферы учебной и внеучебной деятельности и жизни обучающихся:

- поддержание порядка и дисциплины в Центре;

- организация учебного процесса;

- организация работы спортивных секций, кружков, проведение внеклассных мероприятий, соревнований, походов и т. д.

Срок полномочий органов ученического самоуправления – один учебный год.

5.18. В целях укрепления сотрудничества между Центром и другими юридическими лицами в Центре может создаваться Попечительский совет, состав и деятельность которого определяется положением о Попечительском совете, утверждаемым Педагогическим советом.

В состав Попечительского совета на добровольной основе могут входить работники Центра, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и другие лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Центра.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием.

Срок полномочий Попечительского совета – бессрочно.

5.19. Председатель Попечительского совета избирается простым большинством голосов членов Попечительского совета. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.20. Попечительский совет:

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Центра;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических

и других работников Центра;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений и территории;

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса;

- осуществляет контроль над целевым использованием средств администрацией Центра;

- дает рекомендации администрации Центра по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные положением о попечительском совете к его компетенции.

5.21. В работе Общего собрания трудового коллектива принимают участие все сотрудники Центра.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год и правомочно принимать решения при наличии более половины списочного состава участников.

Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются простым большинством голосов.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива может созываться по требованию директора Центра, членов Педагогического совета или по заявлению 1/3 списочного состава участников поданному в письменном виде.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

5.22. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает решение о заключении коллективного договора, рассматривает и утверждает коллективный договор с приложениями к нему;

- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Центра;

- утверждает предложения о награждении сотрудников;

- рассматривает и утверждает Положение о надбавках и доплатах, премировании;

- рассматривает вопросы организации охраны труда в Центре, соблюдения работниками трудовой дисциплины и другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива;

- заслушивает отчет Директора о результатах работы Центра и перспективах развития;

- вносит предложения в план экономического развития Центра, заслушивает отчет о его выполнении;

- избирает совет трудового коллектива;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

5.23. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству

Российской Федерации.

Совет трудового коллектива заседает по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов численного состава и если за его решения проголосовало более половины присутствующих. Срок полномочий совета трудового коллектива – до 3 лет.

5.24. Непосредственный контроль за выполнением Центром законодательства Российской Федерации, настоящего устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

5.25. Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- утверждает устав Центра, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции, по согласованию с Министерством;

- формирует и утверждает государственное задание Центра в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль за выполнением Центром государственного задания;

- планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;

- назначает на должность Директора, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Центра, заместителей Директора;

- согласовывает структуру Центра;

- утверждает примерное положение об оплате труда работников Центра по видам экономической деятельности;

- принимает решение об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу, а также исключении имущества из особо ценного движимого имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью Центра, целевым использованием закрепленного за ним имущества;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;

- согласовывает перечни объектов учета Центра, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;

- принимает в установленном порядке решения о согласовании списания государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром, либо об отказе в согласовании списания;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые ею сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- дает согласие на внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- дает согласие на передачу в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принимает решения о создании или ликвидации филиалов Центра, об открытии или о закрытии ее представительств.

- назначает ликвидационную комиссию, членами которой на безвозмездной основе в том числе могут выступать лица, замещающие должности государственной гражданской службы края, и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс Центра;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации Центра по согласованию с Министерством;

- осуществляет предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- принимает решение об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Центра, а также устанавливает срок

ее предоставления;

- организует и координирует деятельность Центра по вопросам мобилизационной подготовки;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Центром мероприятиях;

- осуществляет в установленном порядке проверки деятельности Центра по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов;

- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов или совершения Центром действий, противоречащих целям, предусмотренным его уставом, направляет информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

6. Имущество и финансовое обеспечение Центра

6.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, находящееся у Центра на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Центром за счет бюджетных средств, выделяемых Центру в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

- имущество, полученное Центром по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования финансовых средств Центра являются:

- средства, выделяемые из краевого бюджета в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;

- благотворительные взносы и пожертвования;

- средства получателей социальных услуг за оказание социальных услуг, дополнительных услуг за плату или частичную плату;

- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой Центром;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.4. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

6.5. Министерство принимает решение о закреплении краевого государственного имущества за Центром на праве оперативного управления,

а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого и (или) используемого не по назначению краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром, и его передачу другим учреждениям, предприятиям или включение в состав казны Хабаровского края.

Земельные участки предоставляются Центру в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром за счет средств, выделенных Учредителем, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Денежные средства Центра направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность Центра;
- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим уставом.

6.10. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений.

6.11. Учредитель организует и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования краевого государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

6.12. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности и использования по назначению краевого государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Центра или предоставленного ему на ином праве.

6.13. Центр обязан предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

6.14. Центр не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

6.15. Центр является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Центр возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в настоящем уставе.

6.16 Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством или приобретенного Центром за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества, Учредителем не осуществляется.

6.18. Центру запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим уставом.

6.19. При осуществлении права оперативного управления Центр обязан:

6.19.1. Эффективно использовать имущество.

6.19.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.19.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.19.4. Начислять амортизационные отчисления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

6.20. Центр в праве с согласия Учредителя и Министерства вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им такое

имущество иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.21. Центр вправе с согласия Учредителя и Министерства передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленное за Центром Министерством или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.22. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.23. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Центра производится за счет бюджетных и собственных средств Центра, находящихся в его распоряжении.

6.24. Центр несет ответственность перед Учредителем и Министерством за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Центром только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1, 7.2 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Центра или Учредителя.

7.4. Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Центра и его заместителями, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками,

кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

7.6. Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

7.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.7 настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

7.9. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

8. Филиалы и представительства Центра

8.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Центром имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными Директором Центра.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Центра.

8.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Центра, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Центра.

8.6. Центр филиалов и представительств не имеет.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие

нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и другие.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Центра могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Центром, либо разработать проект самостоятельно.

9.5. Директор Центра в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Центра, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при условии создания таких советов в Центре по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Директор Центра в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Центра, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Центра (при их наличии).

9.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Центра не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Центра мотивированное мнение по проекту

в письменной форме.

В случае если соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Центра выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в абзаце первом пункта 9.6 настоящего устава срок, Директор Центра принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа обучающихся и (или) представительного органа работников Центра не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (улучшению), Директор Центра вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта или в течение трех учебных дней после получения мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта провести дополнительные консультации с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом обучающихся и (или) представительным органом работников Центра для достижения взаимоприемлемого решения.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

9.8. Локальные нормативные акты Центра могут быть изменены и (или) дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

9.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

10. Хранение документов

10.1. Центр обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Центра, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

- документы о государственной регистрации Центра, о государственной аккредитации образовательной деятельности Центра;

- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Центру на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Центра;

- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Центра;
- положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Центра;
- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Центра;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, решениями Учредителя, Министерства и Директора Центра.

10.2. Центр хранит документы по месту нахождения Центра.

10.3. При реорганизации Центра документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Центра документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра

11.1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о реорганизации Центра принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

11.3. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

11.5. Решение об изменении типа Центра в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

11.6. Ликвидация Центра осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

11.7. Решение о ликвидации Центра принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

11.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Центра,

устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Центра.

11.9. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При реорганизации и ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией Министерству.

12. Внесение изменений и дополнений в устав Центра

12.1. Внесение изменений и дополнений в устав Центра осуществляется по предложению Учредителя, Министерства, Директора Центра.

12.2. Изменения и дополнения в устав Центра согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

12.3. Изменения и дополнения в устав Центра подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
