

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»



Утверждено
Директор Центра
А.Г. Петрынин
от «01» сентября 2017 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания для обучающихся в краевом
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Хабаровский краевой центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об организации питания разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (глава 4.Статьи 34, 37, 41)
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»
- Постановлением Правительства Хабаровского края №283-пр от 20.07.2017 г. «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей в краевых государственных образовательных организациях, а так же обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях - центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
- Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 17.06.2013 г. №19 «О нормах на питание, проезд и проживание при проведении мероприятий, краевых профильных смен»
- Уставом краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Хабаровский краевой центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» №2671 от 17.12.2015 г.
- Постановлением Правительство Хабаровского края №144-пр от 08.04.2020г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края»

1.2 Положение об организации питания обучающихся в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Хабаровский краевой центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся.

1.3 Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- правила и требования к организации питания обучающихся;
- регулирует отношения между администрацией Центра и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Центре.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается директором Центра.

1.6 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи:

2.1 Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Центре является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка детей инвалидов и обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации ;

- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся.

3.1 Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2 Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3 В пищеблоке должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация Центра совместно с педагогами осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся .

3.5 Администрация Центра обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6 Режим питания в Центре определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7 Питание в Центре организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного циклического меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8 Примерное меню утверждается директором Центра.

3.9 Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школьной столовой.

3.10 На поставку и организацию питания заключается контракт с поставщиками, которые должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции,

соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Центре, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.13 Ответственность за организацию питания в Центре несет директор.

3.14. Приказом директора Центра из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания учащихся в Центре.

4.1 Обучающиеся всех уровней образования обеспечиваются трехразовым бесплатным питанием: завтраками, обедами, полдниками. Находящиеся на круглосуточном пребывании в интернате при Центре пятиразовым бесплатным питанием: завтраками, обедами, полдниками, ужинами, вторыми ужинами (СанПин 2.4.5.2409-08 п.6.8) за счёт краевого бюджета.

4.2 Ежедневное меню рационов питания утверждённое директором Центра, с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3 Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы Центра по шестидневной учебной недели. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на

переменах продолжительностью не менее 10 и не более 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.4 Режим питания обучающихся утверждается ежегодно. Режим питания может быть изменён администрацией в связи с изменением режима работы центра в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.

4.5 Педагог, воспитатель, мастер производственного обучения перед посещением столовой, по звонку, организованно выводит обучающихся в столовую и находится с классом, группой до окончания приёма пищи. Дежурный службы режима обеспечивает контроль за дисциплиной в столовой. Сопровождающие педагоги, воспитатели, мастера производственного обучения обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, контролируют личную гигиену перед приемом пищи, содействуют работникам столовой в организации питания, препятствуют вынесу пищевых продуктов обучающимися из помещения столовой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порции и качеству питания решаются работниками столовой, педагогами и дежурным администратором.

4.6 Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7 Для своевременной и качественной организации питания дежурный по режиму совместно с педагогами обязаны подать в письменном виде заявку на все виды питания в столовую до 15.00 дня, предшествующего дню оказания заявленных услуг. При изменениях заявки на дату получения питания откорректировать на первом уроке смены.

4.8 Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, заведующей столовой и педагога. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Центра. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

4.9. Ответственный за организацию питания в Центре проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню. Контролирует получение обучающимися питания, предварительное накрытие столов,

соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима питания. Предоставляет полную отчётность по питанию обучающихся.

5. Контроль организации питания.

5.1 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Центре, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2 Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал Центра, ответственные за организацию питания, дежурный администратор, члены комиссии по организации питания в Центре.

5.3 Состав комиссии по организации питания в центре утверждается директором Центра в начале каждого учебного года.

5.4 Для организации отчётности по питанию учителя-предметники обязаны вести строгий учёт пропущенных уроков в классных журналах на предметных страницах. Классные руководители обязаны вести строгий ежедневный учёт количества пропущенных уроков в классном журнале.

5.5 Классные руководители, служба режима обязаны сдавать ежемесячный отчёт по питанию класса ответственному за организацию питания в центре по предложенной форме, утверждённой директором Центра не позднее последнего учебного дня месяца.

5.6 Ответственность за достоверность информации в заявках, классных журналах и отчётах несут классные руководители.

5.7 Заместитель директора по воспитательной работе контролирует работу воспитателей по пропаганде и организации здорового питания обучающихся.

5.8 Директор осуществляет общий контроль за организацию питания в Центре.