

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Центра

А.Г. Петрынин

приказ № 252/14 от 07.08.2017 г.



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в сфере образования КГБОУ ХК ЦППМСП на 2018 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в КГБОУ ХК ЦППМСП			
1.1	Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	Администрация	В течение года
2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в КГБОУ ХК ЦППМСП	Директор Центра, отв. за антикоррупционную деятельность	по мере необходимости
2.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов	Зам. директора по УВР, инженер электроник	В течение года
3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности КГБОУ ХК ЦППМСП			
3.1	Предоставление информации о деятельности КГБОУ ХК ЦППМСП в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ «Об образовании», законодательством Хабаровского края	Администрация	1 раз в год (по требованию)
3.2	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте КГБОУ ХК ЦППМСП в сети Интернет	Администрация	В течение года
3.3	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в КГБОУ ХК ЦППМСП, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупционной деятельности	в течение месяца со дня обращения
3.4	Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в КГБОУ ХК ЦППМСП	Администрация, комиссия по противодействию	В течение года

		коррупционной деятельности	
3.5	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников КГБОУ ХК ЦППМСП	Классные руководители, мастера, воспитатели	В течение года
4. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов			
4.1	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных заказов	Директор Центра, юрист	В течение года
4.2	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных заказов	Директор Центра, юрист	В течение года
5. Обеспечение реализации антикоррупционной политики в КГБОУ ХК ЦППМСП			
5.1	Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых КГБОУ ХК ЦППМСП	Администрация, комиссия по противодействию коррупционной деятельности	Ежеквартально
5.2	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности.	Администрация, комиссия по противодействию коррупционной деятельности	В течение года
5.3	Осуществление контроля деятельности КГБОУ ХК ЦППМСП на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг	Комиссия по противодействию коррупционной деятельности	В течение года
5.4	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Председатель комиссии по противодействию коррупционной деятельности, комиссия по противодействию коррупционной деятельности	Ежеквартально
5.5	Ознакомление работников КГБОУ ХК ЦППМСП с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Отв. за антикоррупционную деятельность, комиссия	По мере поступления документов
6. Организация антикоррупционного образования в КГБОУ ХК ЦППМСП			
6.1	Разработка системы воспитательной работы по формированию	Зам. директора по ВР, воспитатели,	в течение года

	антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	классные руководители, мастера	
6.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности	Зам. директора по ВР, воспитатели, классные руководители, мастера	в течение года
6.3	Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	Комиссия по противодействию коррупционной деятельности	В течение года
6.4	Организация занятий по изучению работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	Председатель комиссии, комиссия по противодействию коррупционной деятельности	По мере поступления документов
6.5	Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых педагогами школы	Специалист по кадрам, комиссия по противодействию коррупционной деятельности	В течение года
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками КГБОУ ХК ЦППМСП по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Отв. за антикоррупционную деятельность, комиссия по противодействию коррупционной деятельности	В течение года

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



С.А. Стародубцева