



«Утверждаю»
И.о. директора Центра
М.С. Подволочкина
«16» апреля 2018г

План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества образования деятельности деятельности КГБОУ ЗК ЦИПМСП

№/п	Наименование раздела, мероприятий	Ответственные	Сроки	Планируемый результат
I. Открытость и доступность информации об общеобразовательном учреждении				
1.	Мероприятия, обеспечивающие открытость и доступность информации о Центре		2018-2020 гг.	Открытость и доступность информации об учреждении на официальном сайте Центра
1.1.	Размещение полной и актуальной информации о Центре и его деятельности на официальном сайте учреждения и на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	Заместители директора, юристконсульт	2018-2020 гг.	Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации
1.2.	Своевременное размещение изменений о Центре и его деятельности на официальном сайте учреждения и на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	Заместители директора, юристконсульт	Постоянно	Наличие на официальных сайтах полной, актуальной и обновленной информации об учреждении и его деятельности
1.2.1.	Своевременное внесение изменений на официальном сайте учреждения в раздел «Сведения о педагогических работниках» (сведения об образовании,	Заместитель директора по УВР	В течение 10 дней с момента изменения информации	Наличие на сайте ОУ полных, достоверных сведений о педагогических работниках

	профессиональной переподготовке, повышении квалификации)			
1.2.2.	Создание на официальном сайте учреждения рубрики «Достижения наших педагогов» (награды, результаты аттестации педагогических работников, участие в конкурсах). Создание блогов педагогических работников на сайте КГБОУ ХК ЦППМСП	Заместители директора	2018 – 2020гг, обновление - постоянно	Наличие рубрики и блогов
II.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
2.1.	Переезд в новое здания Центра в районе Храма Серафима Саровского	Администрация Центра	2018-2020 гг.	Расширение площадей, материально-техническое обеспечение Центра
III.	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников			
3.1.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников	Заместители директора	Постоянно	Соблюдение профессионально-этических норм и принципов Кодекса профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников
3.2.	Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов	Педагоги-психологи	В течение года	Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности педагогов Центра
IV.	Удовлетворенность качеством образовательного процесса			
4.1.	Мониторинг участников образовательного процесса на предмет удовлетворенности качеством образовательного процесса на официальном сайте Центра (электронное анкетирование)	Педагог-психолог	1 раз в полугодие	Доля получателей образовательных услуг, ответ "положительно" о качестве образовательного процесса от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг –

				80 %
4.2.	Своевременное обновление информации на сайте Центра раздела «НОКО» (Независимая оценка качества образования)	Заместитель директора по УВР	В течение года	Обеспечение информирования
4.3.	Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах образовательных организаций, в разделе "НОКО" на сайте учреждения	Заместители директора по УВР и ВР	В течение года	Обеспечение информирования