

Согласовано
Советом трудового коллектива
« 27 » ноября 2014 г.

Утверждено
приказом КГБОУ ХК ЦППМСП
от « 27 » ноября 2014 г. № 187-Ц

Директор КГБОУ ХК ЦППМСП



А.Г. Петрынин

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА

1. Общие положения

1.1 Положение о системе нормирования труда (далее Положение) применяются в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении "Хабаровский краевой центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" (далее – Центр).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, глава 22;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2002 № 804 "О правилах разработки и утверждения типовых норм труда";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.05.2013 № 235 "Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда";
- Постановлением Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 19.06.1986 г. № 226/п-6 "Положение об организации нормирования труда в народном хозяйстве (в части не противоречащей действующему законодательству);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений";
- Распоряжением Правительства Хабаровского края от 30.04.2013 г. № 290-рп "Об утверждении регионального плана поэтапного совершенствования системы оплаты труда государственных (муниципальных) учреждениях Хабаровского края на 2013 – 2018 годы"

1.3 Положение устанавливает систему нормативов и норм, на основе которых реализуется функция нормирования труда в Центре, и содержит основные положения, регламентирующие организацию нормирования труда в Центре.

2. Термины и определения

В положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. Апробация – процесс внедрения на ограниченный (тестовый) период результатов проведенных работ (нормативных материалов, норм труда) в целях анализа и изучения их влияния на трудовой процесс (осуществляемую деятельность) в условиях, приближенных к реальным (фактическим).

2.2. Аттестованные нормы - технически обоснованные нормы, соответствующие достигнутому уровню техники и технологии, организации производства труда.

2.3. Временные нормы – нормы на повторяющиеся операции, установленные на период освоения тех или иных видов работ при отсутствии нормативных материалов для нормирования труда. Временные нормы устанавливают на срок до трех месяцев и по истечении этого срока их заменяют постоянными нормами.

2.4. Замена и пересмотр норм труда – необходимый и закономерный процесс, требующий соответствующей организации контроля на уровне учреждения и его

подразделений. Объясняется это стремление работодателя повысить эффективность использования трудового потенциала работников, изыскать резервы, учесть любые возможности для повышения эффективности.

2.5. Напряженность нормы труда – относительная величина, определяющая необходимое время для выполнения конкретной работы в конкретных организационно-технических условиях; показатель напряженности – отношение необходимого времени к установленной норме или фактическим затратам времени.

2.6. Норма времени обслуживания – величина затрат рабочего времени, установленная на выполнение единицы работ, оказание услуг в определенных организационно-технических условиях.

2.7. Норма затрат труда – количество труда, которое необходимо затратить на качественное оказание услуг в определенных организационно-технических условиях.

2.8. Норма обслуживания – количество объектов, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обслуживают в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях.

2.9. Норма численности – установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций, оказания услуг, выполнения определенного объема работ в определенных организационно-технических условиях.

2.10. Отраслевые нормы – нормативные материалы по труду, предназначенные для нормирования труда на работах, выполняемых в учреждениях одной отрасли экономики.

2.11. Ошибочно установленные нормы (ошибочные) – нормы труда, при установлении которых неправильно учтены организационно-технические и другие условия или допущены неточности при применении нормативов по труду и проведении расчетов.

2.12. Разовые нормы – нормативные материалы по труду, устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные) и действуют, пока эти работы выполняются, если для них не введены временные или постоянные нормы.

2.13. Технически обоснованная норма труда – норма, установленная аналитическим методом и предусматривающая наиболее полное и эффективное использование рабочего времени.

2.14. Устаревшие нормы – нормы труда на работах, трудоемкость которых уменьшилась в результате общего улучшения организации производства и труда, увеличения объемов работ, роста профессионального мастерства и совершенствования навыков работников.

2.15. Межотраслевые нормы труда – нормативные материалы по труду, которые используются для нормирования труда работников, занятых выполнением работ по одинаковой технологии в аналогичных организационно-технических условиях в различных отраслях экономики.

2.16. Местные нормы труда – нормативные материалы по труду, разработанные и утвержденные в Центре.

3. Основные цели и задачи нормирования труда

3.1. Нормирование труда является приоритетным и исходным звеном хозяйственного механизма, а также составной частью организации управления

персоналом, обеспечивая установление научно-обоснованных норм труда в определенных организационно-технических условиях для повышения эффективности труда. Главной задачей нормирования труда в Центре является установление обоснованных, прогрессивных показателей норм затрат труда в целях роста производительности труда и повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

3.2. Целью нормирования труда в Центре является установление системы нормирования труда, позволяющей:

- создавать условия, необходимые для внедрения рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшения организации труда;
- обеспечить нормальный уровень напряженности (интенсивности) труда при выполнении работ (оказании услуг);
- совершенствовать организацию труда с позиции минимизации трудовых затрат;
- планомерно снижать трудоемкость работ и услуг;
- повысить эффективность обслуживания потребительских государственных услуг.

3.3. Основными задачами нормирования труда в Центре являются:

- разработка системы нормирования труда;
- разработка мер по систематическому совершенствованию организации труда;
- анализ и определение оптимальных затрат труда на все работы и услуги;
- разработка норм и нормативов для нормирования труда на новые и неохваченные нормированием оборудование, технологии, работы и услуги;
- разработка укрупненных и комплексных норм затрат труда на законченный объем работ, услуг;
- организация обеспечения контроля за правильным применением разработанных нормативов;
- обеспечение определения и планирования численности работников по количеству, уровню их квалификации на основе норм труда;
- обоснование и организация рациональной занятости работников на индивидуальных и коллективных рабочих местах;
- проведение анализа соотношения продолжительности работ различной сложности;
- выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени и простоев на рабочих местах;
- определение оптимального соотношения работников одной профессии (специальности) различной квалификации в подразделениях учреждения.

3.4. Нормирование труда должно способствовать совершенствованию организации труда, планированию и анализу использования трудовых ресурсов, развитию форм использования трудовых ресурсов, снижению трудоемкости выполняемых работ, росту производительности труда и качества оказания услуг.

3.5. Основой цели и задач нормирования труда являются экономико-математические методы обработки исходных данных, другие технические средства измерения затрат рабочего времени и изучения приемов и методов труда.

4. Нормативные материалы применяемые в Центре

4.1 В Центре применяются следующие основные нормативные материалы по нормированию труда:

- методические рекомендации по разработке норм труда:

- методические рекомендации по разработке системы нормирования труда;
- нормы труда (нормы времени, выработки, обслуживания, численности).

4.2. По сфере применения нормативные материалы подразделяются на межотраслевые, отраслевые и местные.

4.3. Нормативные материалы для нормирования труда должны отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечить высокое качество устанавливаемых норм труда и оптимальный уровень напряженности (интенсивности) труда;
- соответствовать требуемому уровню точности;
- быть удобным для расчета по ним затрат труда и определения трудоемкости работ;
- обеспечивать возможность использования их в современных автоматизированных системах и персонально электронно-вычислительных машинах для сбора и обработки информации.

4.4. При разработке нормативных материалов по нормированию труда в Центре необходимо придерживаться следующих требований:

- нормативные материалы по нормированию труда должны быть разработаны на основе методических рекомендаций, утвержденных для вида экономической деятельности;
- нормативные материалы по нормированию труда должны быть обоснованы исходя из их периода освоения;
- проведение апробации нормативных материалов в течение не менее 14 календарных дней;
- при формировании результатов по нормированию труда должно быть учтено мнение представительного органа работников.

4.5. Основным видом нормативных материалов по нормированию труда в Центре являются технически обоснованные нормы труда.

4.6. Обоснованными являются нормы, установленные аналитическим методом с учетом факторов влияющих на нормативную величину затрат труда.

4.7. Разработка нормативных материалов по нормированию труда в Центре основана на инициативе работодателя или представительного органа работников.

5. Нормы труда применяемые в Центре

5.1. Временные нормы устанавливаются на период освоения тех или иных работ при отсутствии утвержденных норм труда на срок не более 1 (одного) года, которые могут быть установлены суммарными экспертными методами нормирования труда.

5.2. Нормы затрат труда могут быть установлены двумя методами: на основе детального анализа, осуществляемого в Центре, и проектирования оптимального трудового процесса (аналитический метод); или на основе статистических отчетов о выработке, затратах времени на выполнение работы за предшествующий период, или экспертных оценок (суммарный метод).

5.3. Разовые нормы устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные и т.п.). Они могут быть расчетными и опытно-статистическими.

5.4. Временные опытно-статистические нормы времени, численности, выработки или обслуживания устанавливаются при отсутствии в Центре технически обоснованных нормативных материалов по труду на выполнение данных видов работ. Опытно-статистические нормы устанавливаются на основе

экспертной оценки, которая базируется на систематизированных данных о фактических затратах времени на аналогичные работы за предыдущий период времени. Срок действия временных норм не должен превышать трех месяцев (на часто повторяющихся работах), а при длительном процессе - на период выполнения необходимых работ. Ответственные за нормирование лица несут персональную ответственность за правильное (обоснованное) установление временных норм труда.

5.5. Постоянные нормы разрабатываются и утверждаются на срок не более 5 (пяти) лет и имеют техническую обоснованность.

5.6. Технически обоснованными считаются нормы труда, установленные на основе аналитических методов нормирования труда с указанием квалификационных требований к выполнению работ и ориентированные на наиболее полное использование всех резервов рабочего времени по продолжительности и уровню интенсивности труда, темпу работы. Тарификация работ и определение квалификационных требований к работникам производится в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

5.7. О введении временных или разовых норм труда трудовой коллектив должен быть извещен до начала выполнения работ.

5.8. На уровне учреждения в качестве базовых показателей при расчете производных данных в целях организации и управления персоналом используются межотраслевые и отраслевые нормы труда. При отсутствии межотраслевых и отраслевых норм труда Центр разрабатывает местные нормы труда.

5.9. Установление количества необходимых затрат труда на выполнение работ органически связано с установлением квалификационных требований к исполнителям этих работ.

5.10. Наряду с нормами, установленными на стабильные по организационно-техническим условиям работы (постоянные), применяются временные и разовые нормы.

5.11. Нормы труда, разработанные с учетом указанных требований, Учреждения являются местными и утверждаются директором.

Пересмотр типовых норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения.

5.12. В тех случаях, когда организационно-технические условия учреждения позволяют устанавливать нормы более прогрессивные, чем соответствующие межотраслевые или отраслевые, либо при отсутствии их, разрабатываются местные нормы труда.

5.13. Установление, замена и пересмотр норм труда осуществляется на основании приказа директора с учетом мнения представительного органа работников.

5.14. Об установлении, замене и пересмотре норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца. Об установлении временных и разовых норм работники должны быть извещены до начала выполнения работ.

5.15. Порядок извещения работников устанавливается директором самостоятельно.

5.16. Не реже, чем раз в два года в Центре проводится проверка и анализ действующих норм труда на их соответствие уровню техники, технологии, организации труда. Устаревшие и ошибочно установленные нормы подлежат

пересмотру. Пересмотр устаревших норм осуществляется в сроки, устанавливаемые руководством учреждения.

5.17. Пересмотр норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения. Пересмотр осуществляется через каждые 5 лет с даты утверждения.

6. Факторы, влияющие на величину затрат труда

6.1. Факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда в зависимости от характера и направленности воздействия подразделяются на технические, организационные, психофизиологические, социальные и экономические.

6.2. Технические факторы определяются характеристиками материально-вещественных элементов труда:

- предметов труда;
- средств труда.

6.3. Организационные факторы определяются формами разделения и кооперации труда, организацией рабочего места и его обслуживанием, методами и приемами выполнения работ, режимами труда и отдыха.

6.4. Технические и организационные факторы определяют организационно-технические условия выполнения работ.

6.5. Экономические факторы определяют влияние разрабатываемых норм на производительность труда, качество оказываемых услуг.

6.6. Психофизиологические факторы определяются характеристиками исполнителя работ: пол, возраст, некоторые антропометрические данные (состояние здоровья, зрение и т.д.), а также некоторыми характеристиками производства (параметры зоны обзора и зоны досягаемости, рабочая поза, загруженность зрения, темп работы и т.д.). Учет психофизиологических факторов необходим для выбора оптимального варианта трудового процесса, протекающего в благоприятных условиях с нормальной интенсивностью труда и рационального режима труда и отдыха в целях сохранения здоровья работающих, их высокой работоспособности и жизнедеятельности.

6.7. Социальные факторы, как и психофизиологические факторы, определяются характеристиками исполнителя работ, его культурно-техническим уровнем, опытом, стажем работы и др. К социальным факторам относятся и некоторые характеристики организации производства и труда - это содержательность и привлекательность труда и т.д.

6.8. Выявление и учет всех факторов, влияющих на величину затрат труда, осуществляется в процессе разработки норм и нормативных материалов для нормирования труда.

6.9. Учет факторов производится в следующей последовательности:

- выявляются факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, обусловленных конкретным видом экономической деятельности;
- определяются возможные значения факторов при выполнении данной работы;
- определяются ограничения, предъявляющие определенные требования к трудовому процессу, в результате чего устанавливаются его допустимые варианты;
- выбираются сочетания факторов, при которых достигаются эффективные результаты работы в наиболее благоприятных условиях для их исполнителей (проектирование рационального трудового процесса).

6.10. Указанные процедуры проводятся на этапе предварительного изучения организационно-технических и других условий выполнения работ. Часть факторов, зависящих от исполнителей работ, учитывается на этапе выбора персонала для наблюдения при аналитически-исследовательском методе установления норм и нормативов.

7. Методы установления норм и нормативов

7.1. Аналитический метод позволяет определить обоснованные нормы, внедрение которых способствует повышению производительности труда и в целом эффективности использования трудовых ресурсов.

7.2. Суммарный метод только фиксирует фактические затраты труда. Этот метод применяется в исключительных случаях при нормировании аварийных или опытных работ.

7.3. Нормы, разрабатываемые на основе аналитического метода, являются обоснованными, а нормы, установленные суммарным методом,- опытно-статистическими.

7.4. Разработка обоснованных нормативных материалов осуществляется одним из способов аналитического метода: аналитически-исследовательским или аналитически-расчетным.

7.5. При аналитически-исследовательском способе нормирования необходимые затраты рабочего времени по каждому элементу нормируемой операции определяют на основе анализа данных, полученных в результате непосредственного наблюдения за выполнением этой операции на рабочем месте, на котором организация труда соответствует принятым условиям.

7.6. При аналитически-расчетном способе затраты труда на нормируемую работу определяют по нормативам труда на отдельные элементы, разработанные ранее на основе исследований, или расчетом, исходя из принятых режимов оптимальной работы технологического оборудования.

8. Порядок согласования и утверждения нормативных материалов по нормированию труда.

В целях обеспечения организационно-методического единства по организации разработки, пересмотра и совершенствования нормативных материалов для нормирования труда, повышения их обоснованности и качества рекомендуется следующий порядок выполнения работ.

8.1. Нормативы имеют унифицированный характер и отражают обобщенные организационно-технические условия учреждения, наиболее рациональные приемы и методы выполнения работ.

8.2. Межотраслевые нормативные материалы утверждаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

8.3. Отраслевые нормативные материалы утверждаются Федеральным органом исполнительной власти соответствующей отрасли при согласовании с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

8.4. Порядок согласования и утверждения локальных нормативных материалов на уровне учреждения:

- материалы разрабатываются Центром и направляются в представительный орган работников для учета мнения;

- представительный орган работников при несогласии с позицией руководства учреждения должен предоставить письменный протест с обоснованием своей позиции, при этом директор имеет право утвердить нормативные материалы без положительной оценки представительного органа работников;
- в случае отрицательной оценки нормативных материалов по нормированию труда, которые утверждены директором, представительный орган работников имеет основание для подачи жалобы и рассмотрения его в судебном порядке.

8.5. Директор и представительный орган работников должны:

- разъяснить работникам основание замены или пересмотра норм труда и условия, при которых они должны применяться;
- постоянно поддерживать и развивать инициативу работников по пересмотру действующих и внедрению новых, более прогрессивных норм труда.

9. Порядок проверки нормативных материалов для нормирования труда на соответствие достигнутому уровню, технологии, организации труда.

9.1. Оценка действующих нормативов по труду проводится путем анализа норм, рассчитанных по этим нормативам, с проведением выборочных исследований и изучения динамики выполнения показателей норм выработки.

9.2. При осуществлении проверки нормативных материалов по нормированию труда в Центре выполняются следующие мероприятия:

- проводится анализ выполнения норм труда (выработки), установленных в Центре (ежегодно);
- издается приказ о проведении проверки нормативных материалов с указанием периода;
- назначаются ответственные лица за процесс проверки нормативных материалов по нормированию труда на уровне учреждения;
- создается рабочая группа с привлечением представительного органа работников;
- проводятся выборочные исследования, обработка результатов;
- проводится расчет норм и нормативов по выборочным исследованиям;
- вводятся изменения и корректировки по результатам расчета;
- утверждаются нормативные материалы с изменениями и извещаются работники учреждения, согласно законодательству Российской Федерации.

10. Порядок внедрения нормативных материалов по нормированию труда в Центре

10.1. Утвержденные в установленном порядке нормативные материалы для нормирования труда внедряются на рабочие места учреждения в соответствии с их областью применения и сферой действия на основании приказа директора с учетом мнения представительного органа работников.

10.2. Для обеспечения эффективного внедрения и освоения нормативных материалов в Центре проводятся следующие мероприятия:

- проверка организационно-технической подготовленности рабочих мест к работе по новым нормам (насколько организационно-технические условия выполнения работ соответствуют условиям, предусмотренным новыми нормативными материалами);
- разработка и реализация организационно-технических мероприятий по устранению выявленных недостатков в организации труда, а также по улучшению условий труда;

- ознакомление с новыми нормами времени всех работающих, которые будут работать по ним, в сроки согласно законодательства Российской Федерации.

10.3. Ознакомление с новыми нормами сопровождается проведением массовой разъяснительной работы, инструктажа работников, а в необходимых случаях и обучением их работе в новых организационно-технических условиях.

10.4. Если при проведении указанной подготовительной работы выяснится, что в Центре существующие организационно-технические условия более совершенны, чем условия, предусмотренные в новых нормах или нормативах, и действующие местные нормы на соответствующие работы более прогрессивны, чем новые нормы, то новые нормы или нормативы не внедряются.

10.5 Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

10.6. На работы, не охваченные новыми нормативными материалами, устанавливаются местные обоснованные нормы времени, рассчитанные методами нормирования труда.