

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

Принято
педагогическим советом
Протокол № 5
от 05.05.2017 г.

Утверждено
приказом директора
от 06.05.2017 №117/1 ц

Рассмотрено на заседании
родительского комитета
протокол № 6 от 04.05.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной подготовке воспитанников
КГБОУ ХК ЦППМСП

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хабаровский краевой центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», в дальнейшем именуемое Центр, имеет одну из образовательных целей – профессиональная подготовка квалификационных рабочих по основным направлениям общественно полезной деятельности согласно перечню профессий, утвержденному Правительством РФ.

1.2. Главной задачей учебно-производственного комплекса (УПК) Центра является создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении профессиональной подготовки, конкретной профессии (специальности) второго квалифицированного разряда, не имеющих среднего общего образования, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

1.3. Учебно-производственный комплекс (УПК) Центра осуществляет реализацию образовательных программ профессиональной подготовки рабочих, не сопровождаемых повышением образовательного уровня и удовлетворяющих запросы личности и производства.

1.4. Центр имеет право на осуществление профессиональной деятельности на основании Приложения к Лицензии на осуществление

общеобразовательной деятельности, в котором фиксируются нормативы, предельная численность контингента обучающихся, уровень квалификации, перечень обучаемых профессий (специальностей).

1.5. Итоговая аттестация по профессиональной подготовке выпускников Центра осуществляется в форме защиты дипломных работ, имеющих практическую и письменную часть.

II. Содержание и организация образовательного процесса учебно-производственного комплекса

2.1. В своей деятельности по профессиональной подготовке Центр руководствуется законом «Об образовании РФ», указами и распоряжением Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления образования, настоящим положением и Уставом Центра

2.2. Образовательный процесс в УПК Центра строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, на принципах демократии и гуманизма.

2.3. Содержание образования в УПК Центра обеспечивает получение обучающимися воспитанниками профессии и соответствующей квалификации (второй квалификационный разряд), содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми; способствует реализации права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

2.4. Образовательный процесс в УПК Центра ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, дальнейшем повышении квалификации.

2.5. Содержание и организация профессиональной подготовки регламентируются учебными планами, адаптированными программами, утвержденными на педсовете и МО мастеров на основе государственных образовательных стандартов.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику.

2.6. Учебная нагрузка обучающихся в УПК Центра не превышает 20 часов в неделю (8 часов – теоретическое обучение, до 12 часов – производственное обучение). Время работы на производственной практике не превышает 144 часов при ежедневной продолжительности 6 часов.

Продолжительность уроков по теоретическому и производственному обучению, длительность перемен, режим занятий определяются Уставом Центра на основе рекомендаций органов здравоохранения.

2.7. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских Центра.

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях). В случае отсутствия возможности проведения производственной практики на базе предприятий (организаций) по каким-то причинам, производственную практику рекомендовано проводить на базе мастерских Центра.

2.8. Воспитанники Центра по профессиональной подготовке объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы.

Наполняемость в группах профессиональной подготовки, согласно Уставу Центра, составляет 5-10 человек.

2.9. Воспитанники Центра обучаются профессии два года (исключение составляет обучение профессии слесарь- один год) и получают второй квалификационный разряд, согласно нормативным квалификационным требованиям.

Для проведения итоговой аттестации выпускников профессиональной подготовки создаются независимые аттестационные комиссии, состав которых формируется из специалистов предприятий, организаций и педагогических работников профессиональных училищ и Центра.

Аттестация проводится на базе Центра. Воспитанникам, прошедшим аттестацию выдается свидетельство об уровне квалификации установленного образца.

2.10. Для всех форм получения профессиональной подготовки в рамках основной, профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется аттестация.

2.11. Прием воспитанников на обучение в группы профессиональной подготовки Центра осуществляется исходя из желания подростка, его психических, физических и медицинских показаний. Порядок приема регламентируется Уставом Центра.

2.12. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся воспитанникам не допускаются методы физического и психологического насилия.

2.13. В процессе производственного обучения и во внеурочное время обучающиеся могут оказывать различные услуги населению, производить товары народного потребления.

2.14. Итоговой аттестацией является успешное завершение по теоретическому и практическому обучению, прохождение предэкзаменационной практики, выполнение практической и письменной квалификационных работ, сдача экзамена на квалификационный разряд.

Ш. Воспитанники Центра получающие профессиональную подготовку

3.1. Права и обязанности воспитанников, получающих профессиональную подготовку в Центре, определяются Уставом, а также настоящим Положением.

3.2. Воспитанники имеют право на получение профессиональной подготовки в соответствии с государственным стандартом, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.3. Воспитанники Центра обеспечиваются бесплатным питанием и проездом на транспорте иными видами льгот в соответствии с действующими нормативами.

3.4. Обучение воспитанников профессиональной подготовке в Центре проводится бесплатно.

3.5. Привлечение воспитанников профессиональной подготовки Центра без их согласия и согласия родителей или лиц, их замещающих, к труду, не предусмотренному профессиональной образовательной подготовкой запрещается.

3.6. Администрация Центра создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Медицинское обследование обучающихся обеспечивает медицинская служба Центра. Расписание занятий предусматривает недельную нагрузку профессиональной подготовки до 20 часов в неделю с перерывами достаточной продолжительности для питания воспитанников.

Создание необходимых условий учебы, труда и отдыха воспитанников возложено на должностных лиц Центра в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

У. Управление профессиональной подготовкой в Центре

5.1. Общее управление Центра осуществляет директор Центра. Управление профессиональной подготовкой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заместитель директора по УПР, назначенный директором и согласованный с учредителем.

5.2. Центр самостоятельно определяет организацию образовательного процесса, подбор и расстановку инженерно-педагогических кадров.

5.3. Центр осуществляет в пределах своей компетенции материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса профессиональной подготовки в соответствии с государственными и местными нормативными требованиями, может привлекать для

осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.4. Центр самостоятельно формирует контингент обучающихся профессиональной подготовке с учетом физиологических и психологических особенностей воспитанников, осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Центра, лицензией.

5.5. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет профессиональной подготовки, представляет отчетность в установленные сроки и адрес.

5.6. Директор Центра и заместитель директора по учебно-производственной работе несут ответственность: за реализацию не в полном объеме учебных планов и программ; за качество подготовки рабочих кадров; за жизнь и здоровье воспитанников профессиональной подготовки и инженерно-педагогических работников во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод воспитанников и инженерно-педагогических работников и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством РФ.

У1. Финансирование в Центре профессиональной подготовки

6.1. Финансирование образовательного процесса профессиональной подготовки в Центре осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования и за счет выделяемых государственных средств.

6.2. Центр может привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

6.3. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирование из бюджета учредителя.

6.4. Финансирование материальной базы профессиональной подготовки осуществляется за счет средств учредителя и собственных средств Центра, а также спонсорских средств.

УП. Учебно-материальная база профессиональной подготовки центра

7.1. К учебно-материальной базе профессиональной подготовки Центра относятся оборудование и оснащение мастерских, учебно-наглядные пособия; технические средства обучения и другое имущество учебного назначения.

7.2. Центр обязан обеспечить содержание принадлежащей ему учебно-материальной базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами.

7.3. Администрация Центра, инженерно-педагогические работники учебно-профессионального комплекса, несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленным за ними оборудованием, оснащением, технических средств оснащения и другого учебного имущества.

7.4. Развитие учебно-материальной базы профессиональной подготовки Центра осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств.

7.5. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств, как для учебных целей, так и для нужд Центра осуществляется за счет средств учредителя, собственных средств и спонсорской помощи.