

Утверждено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 11 от 29.06.2016г

Утверждено  
Приказом директора КГБОУ ХК ЦППМСП  
А.Г. Петрынин  
«29» 06 2016г № 177ц

## **Положение о портфолио ученика основной школы (6-9 классы), обучающегося по ФГОС ООО в КГБОУ ХК ЦППМСП**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфеля индивидуальных достижений учащихся (далее портфолио) основной школы, разработано на основании требований ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к портфелю индивидуальных достижений учащихся основной школы.

1.3. Портфолио обучающегося - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в основной школе (6-9 классов) в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи учащегося.

1.4. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной и других видов деятельности с позиции достижения планируемых результатов.

1.5. Портфолио как форма реализации личных планов и достижений фиксируется в ходе всего образовательного процесса.

### **II. Основные цели портфолио:**

2.1. Отслеживание, учет, оценивание результатов, достигнутых обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, проектно-исследовательской, творческой, социальной и других); а так же инструмент динамики образовательных достижений.

2.2. Выполнять роль индивидуальной накопительной оценки для определения портрета выпускника основной школы.

### **III. Основные задачи портфолио:**

3.1 Формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;

3.2 Формирование и поддержка учебной мотивации школьников;

3.3 Организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся;

3.4 Расширение возможностей контрольно-оценочных средств образования, введение альтернативных форм оценивания;

3.5 Развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

### **IV. Функции портфолио:**

- диагностическая (фиксирует изменения и рост за определенный период времени);
- целеполагания (поддерживает учебные цели);
- мотивационная (поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей);
- содержательная (раскрывает весь спектр выполняемых работ);
- развивающая (обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году);
- рейтинговая (показывает диапазон навыков и умений).

## **V. Порядок формирования портфеля индивидуальных достижений**

5.1. Период формирования портфолио – весь период обучения в основной школе.

5.2. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

5.3. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

## **VI. Структура, содержание, оформление и параметры оценивания материалов портфолио:**

6.1. Портфолио оформляется в виде файловой папки, наполняемой документами, подтверждающими индивидуальные достижения обучающегося.

6.2. Портфолио состоит из шести разделов.

6.2.1. Раздел **«Портрет»** готовится совместно с родителями обучающегося. Включает следующие сведения о ребёнке: Ф.И.О., дата и место рождения, дополнительные занятия по предметам, достижения ребенка по результатам обучения в начальной школе, хобби, дополнительная информация (фотография по желанию обучающегося).

6.2.2. Раздел **«Познание»** включает информацию о результатах учебно-познавательной деятельности: результаты промежуточной и итоговой аттестации, результаты участия в предметных конкурсах, результаты участия в олимпиадах.

6.2.3. Раздел **«Творческий поиск»** включает информацию о результатах деятельности творческого характера: участие в различных конкурсах мероприятиях творческой направленности.

6.2.4. Раздел: **«Спорт-успех»** включает информацию о результатах участия в спортивных, военно-прикладных и туристических конкурсах, соревнованиях и т.п.

6.2.5. Раздел: **«Моя жизненная позиция»** включает информацию об участии обучающихся в различных мероприятиях, носящих социально значимый характер: трудовая деятельность, социальные проекты различных уровней, волонёрское движение, общественная деятельность, участие в школьном самоуправлении.

6.2.6. Раздел: **«Исследовательская и проектная деятельность»** включает информацию о результатах исследовательской и проектной деятельности: участие в учебно-практических конференциях, проектные и исследовательские работы заочных и очных конкурсов и т.д.

6.2.7. Раздел **«Итоговый»** включает:

- анализ своей конкретной деятельности и ее результатов самим школьником;

- развернутую характеристику на обучающегося основной школы, представляемую классным руководителем.

#### **Оформления «портфолио»:**

Титульный лист (Ф. \_\_И. \_\_О. \_\_ученика; Класс \_\_ Школа \_\_; период создания портфолио; Ф. \_\_ И. \_\_ О. \_\_классного руководителя).  
Информация о достижениях учащегося оформляется согласно следующей структуре и в соответствии со следующими параметрами (прилагаются грамоты, дипломы и др.):

#### **Участие в олимпиадах**

Год	Название олимпиады	Предмет	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)	Результат (победитель, призёр, участник)

#### **Участие в учебно-практических конференциях**

Год	Название конференции	Секция	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)	Результат (победитель, призёр, участник)

#### **Участие в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования**

Год	Название конкурса	Вид деятельности	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)	Результат (победитель, призёр, участник)

#### **Информация о спортивных достижениях**

Год	Соревнование	Вид спорта	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)	Результат (победитель, призёр, участник)

#### **Параметры оценивания материалов Портфолио**

Уровень/результат	Победитель	Призёр	Участник
<b>Школьный</b>	1 балл	0,5 балла	
<b>Муниципальный</b>	2 балла	1,5 балла	1 балл
<b>Региональный</b>	3 балла	2,5 балла	2 балла
<b>Всероссийский</b>	5 баллов	4,5 балла	4 балла
<b>Международный</b>	10 баллов	8 баллов	6 баллов

## **VII. Презентация «портфолио» обучающегося и ее оценка**

Обучающийся презентует содержание своего «портфолио» на классном родительском или ученическом собрании (конференции) и др. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием к собственному «портфолио», который должен отражать его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных достижений.

#### **Критерии оценки презентации «портфолио» (по пятибалльной системе):**

самостоятельность, отражение собственной позиции обучающегося (самооценка) относительно представленных работ, процесс решения проблем; логика рассуждения и культура речи.

## **VIII. Заключительные положения**

Ответственность за формирование портфолио достижений обучающихся возлагается на классного руководителя Ответственным лицом, курирующим работу с портфолио на уровне школы, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

