

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ».**

Принято
педагогическим советом
Протокол от 05.05.2017 г.
№ 5

Утверждено
приказом директора
от 06.05.2017 г. № 111/1-ц

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском кабинете Центра психолого-педагогической
медицинской, социальной помощи, порядке получения информации о видах
планируемых исследований, порядке получения согласия либо отказа на
проведение профилактических прививок, обследований, лечения

г. Хабаровск.

I. Общие положения.

1.1. Медицинский кабинет является структурным подразделением медико-психолого-педагогического сектора Центра. Руководство деятельностью медицинского кабинета осуществляет заведующий медицинским кабинетом. Размещается в специально оборудованном помещении, отвечающим требованиям правил по устройству, эксплуатации и технике безопасности. Имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности.

II. Основная деятельность.

2. Свою деятельность медицинский кабинет осуществляет в соответствии с настоящим положением и действующими приказами, инструкциями, методическими и другими указаниями органов здравоохранения, образования. В медицинском кабинете ведется вся необходимая учетно-отчетная документация.

III. Основные задачи работников медицинского кабинета.

3.1. оказание скорой и неотложной помощи заболевшим детям, своевременную их изоляцию; принятие оперативных мер в дневное и ночное время по оказанию неотложной помощи при травмах, внезапных заболеваниях с последующим направлением в соответствующие лечебные учреждения;

3.2. при необходимости проведения лечения больных детей, находящихся в медицинском изоляторе;

3.3. осуществление проведения профилактических осмотров и диспансеризации воспитанников;

3.4 осуществление контроля за организацией режима, за состоянием здоровья воспитанников, физическим развитием, трудовой нагрузкой, качеством питания;

3.5. гигиеническое воспитание детей;

3.6. контроль за санитарным состоянием пищеблока, помещений и территории Центра;

3.7. проведение медико-санитарной пропаганды среди воспитанников, сотрудников, родителей;

3.8. проведение мероприятий, направленных на профилактику и снижение заболеваемости, в том числе инфекционной, венерической, травматизма;

3.9. проведение профилактических прививок;

3.10. проведение физиотерапевтического лечения;

3.11. проведение предрейсовых осмотров водителей;

3.12. оказание методической помощи учителям в организации работы по физическому воспитанию учащихся и проведению летних оздоровительных мероприятий.

В соответствии с указанными задачами медицинский кабинет осуществляет:

- лечение больных;

- физиотерапевтическое лечение;

- организацию и проведение иммунизации воспитанников Центра, сотрудников;

- профилактическую работу среди воспитанников Центра;

- психотерапевтическую работу с воспитанниками, сотрудниками Центра, родителями.

IV. Права и обязанности работников медицинского кабинета.

4.1. Работники медицинского кабинета имеют право выполнять заявленные виды деятельности. Настоящим положением врачам медицинского кабинета предоставляется право: в пределах своей компетентности и профессиональных знаний обследовать, устанавливать диагноз, назначать и проводить лечение, выполнять медицинские манипуляции и профилактическую работу, выдавать справки и другие документы медицинского характера в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.2. Настоящим положением установлен порядок получения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся информации о всех видах планируемых обследований обучающихся, порядок получения согласия на проведение таких исследований, либо отказа родителей (законных представителей).

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны представлять добровольное письменное согласие либо отказ на виды медицинских вмешательств, на которое они дают согласие либо отказ при выборе врача и медицинской организации, для получения первичной медико-санитарной помощи в условиях медицинского блока, школы и т.д.

4.4. Перед оформлением информированного добровольного согласия предоставляется в доступной для него форме полная информация о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах видов медицинских вмешательств, о последствиях этих медицинских вмешательств, в том числе о вероятности развития осложнений, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

4.5. При отказе от видов медицинских вмешательств гражданину, одному из родителей или иному законному представителю лица в доступной для него форме должны быть разъяснены возможные последствия такого отказа, в том числе вероятность развития осложнений заболевания (состояния).

4.6. Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств действительно в течение всего срока оказания первичной медико-санитарной помощи в выбранной медицинской организации.

4.7. Гражданин, один из родителей или иной законный представитель лица имеет право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств или потребовать его (их) прекращения (в том числе в случае, если было оформлено информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств) за исключением случаев, прямо предусмотренных в законе.

4.8. При поступлении несовершеннолетнего в центр, предоставляется информированное согласие на выполнение профилактических прививок в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в российской федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ.

