

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Центра
С.А. Стародубцева



(подпись)
2021.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходенезависимой оценки качества условий оказания услуг*
КГБОУ ХК ЦППМСП
на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия**	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Привести информацию на информационных ресурсах на официальном сайте организации в соответствии и требованиям к ней, установленным нор-	Разместить на сайте - информации о федеральных государственных образовательных стандартах. - информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, ква-	Апрель 2021 г.	М.С. Подволочкаина, заместитель директора по УВР		

<p>мативными правовыми актами, а именно размещать на информационных ресурсах</p>	<p>лификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподавательская дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;</p> <p>- информации о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- информации о трудоустройстве выпускников;</p> <p>- информации о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг;</p> <p>- информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по</p>			
--	---	--	--	--

	<p>договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).</p>				
<p>2. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами.</p>	<p>Разместить на информационных стендах в помещении Центра сле- дующую информацию: - информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)); - документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы; - информация об условиях питания</p>	<p>Апрель-май 2021 г.</p>	<p>М.С. Подволочкина, заместитель директора по УВР, Н.И. Бадакца, секретарь</p>		<p>2</p>

	<p>обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);</p> <p>- информация о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии)</p>				
<p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:</p>	<p>Разместить</p> <p>- формы для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения, раздела «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>- анкету для опроса граждан или их представителей на нее</p>	<p>Март 2021г.</p>	<p>Д.С. Червякин, инженер-электроник</p>		
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>Нет замечаний</p>					
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					
<p>1. Обеспечить в учреждении оборудованием, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов.</p>	<p>Оборудовать входные группы пандусами (подъемными платформами);</p> <p>выделить стоянки для автотранспортных средств инвалидов; наличие сменных кресел-колясок;</p>	<p>Апрель-май 2021 г.</p>	<p>А.В. Сукноваленко, заместитель директора по АХЧ</p>		

<p>2. Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p>	<p>оборудовать специальные санитарно-гигиенических помещений. Продублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; предусмотреть оказание помощи и работниками Центра, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).</p>				
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</p>					
Нет замечаний					
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
Нет замечаний					

Заместитель директора по УВР



М.С. Подволочкаина