

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

Принято
педагогическим советом
Протокол № 5
от 05.05.2017 г.

Утверждено
приказом директора
от 06.05.2017 №117\1ц

Рассмотрено на заседании
родительского комитета
Протокол №6
от 26.05.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственной практике воспитанников
профессиональной подготовки КГБОУ ХК ЦППМСП

1. Общие положения

1.1. Производственная практика является одним из этапов учебного процесса профессиональной подготовки воспитанников в Центре. Учебным процессом определены два вида производственной практики:

- промежуточная производственная практика;
- предэкзаменационная производственная практика.

Промежуточная производственная практика в Центре проводится по окончании первого года обучения. Результаты прохождения практики заносятся в журнал производственного обучения.

Предэкзаменационная производственная практика является заключительным этапом производственного обучения и подготовки будущего рабочего (специалиста) к самостоятельной работе на предприятии (в учреждении, организации).

1.2. Объем и содержание предэкзаменационной производственной практики по каждой профессии определяется учебными планами, утвержденными на заседании педсовета Центра и комитета адаптированных программ на каждую профессию.

Сроки проведения производственной практики обсуждаются на МО мастеров производственного обучения и утверждаются приказом директора по Центру.

1.3. Администрация Центра по каждой профессии индивидуально, в зависимости от условий работоспособности промышленных предприятий определяет место прохождения промежуточной и предэкзаменационной

производственной практики. В случае отсутствия возможности прохождения производственной практики на предприятии, предэкзаменационная практика проводится на базе мастерских Центра.

Работники Центра и предприятия определяют объекты практики, конкретные рабочие места и оборудование, выделяемое для учащихся в соответствии с типовыми видами работ, выявляют передовые приемы и методы труда, которыми должны овладеть практиканты.

1.4. Не позднее, чем за 15 дней до начала проведения производственной практики директором Центра издается приказ о направлении воспитанников на производственную практику, с указанием места, сроков прохождения практики, педагогов, ответственных за и здоровье детей во время прохождения практики.

II. Цели и задачи производственной практики

2.1. Целью предэкзаменационной практики как заключительного этапа учебно-воспитательного процесса является завершение производственного обучения (производственной практики) и подготовка будущего рабочего к самостоятельной высокопроизводительной работе на предприятии.

2.2. Основными задачами предэкзаменационной производственной практики учащихся являются:

- адаптации учащихся в конкретных производственных условиях участков, цехов, лабораторий и т.п.;
- воспитание у учащихся дисциплины, уважение к традициям предприятия;
- закрепление и совершенствование профессиональных знаний умений по избранной профессии, восполнение пробелов в подготовке учащихся;
- накопление опыта самостоятельного выполнения видов работ, определенной сложности;
- приобретение устойчивых навыков при работе на современном оборудовании;
- освоение высокопроизводительного инструмента, опыта квалифицированных рабочих;
- формирование умений согласовывать свой труд с трудом товарищей по бригаде, совершенствование навыков самоконтроля и взаимоконтроля;
- формирование профессионально-ценных качеств (быстрота реакции, скоординированность и согласованность действий, наблюдательность, умение определять на слух неисправность в работе оборудования и различных инструментов, развитие глазомеров и т.п.).

III. Организация производственной практики

3.1. Важной составляющей организации производственной практики (в случае, если практика проводится на предприятии, в учреждении,

организации) является заключение договора о проведении производственной практики с руководством базового предприятия (учреждения, организации)

3.2. Договор заключается не позднее, чем за 15 дней до направления учащихся на практику. В нем обязательно указывается:

- численность учащихся (по профессиям), направляемых на практику;
- сроки, условия и порядок проведения производственной практики;
- рабочие места учащихся-практикантов;
- обеспеченность безопасных условий труда, санитарно-гигиенических требований;
- другие взаимные обязательства Центра и предприятия.

3.5. Договор заключается с каждым предприятием (учреждением, организацией) в которые направляются учащиеся для прохождения производственной практики, вне зависимости от их численности и периода обучения.

Предприятие на основании договора Центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции о производственной практике воспитанников издает приказ о приеме воспитанников на производственную практику с указанием профессий, конкретных объектов или рабочих мест, руководителя практики из числа инженерно-технических работников или квалифицированных рабочих, видов выполненных работ, системы оплаты труда и взаиморасчетов с Центром.

3.4. На основании договоров о прохождении производственной практики директор Центра не менее чем за 15 дней до начала практики издает приказ о направлении учащихся на производственную практику, где указываются:

- профессия;
- сроки прохождения практики;
- место проведения практики.

3.5. Списочный состав учащихся, проходящих производственную практику, рассматривается на методическом объединении мастеров производственного обучения и утверждается совещанием при директоре, посвященном занятости детей в летнее время.

3.6. Конечным этапом предэкзаменационной производственной практики является выполнение практической квалификационной работы, которая является составляющей итоговой аттестации.

3.7. Для учета прохождения программы производственного обучения в период предэкзаменационной практики и качество выполнения воспитанниками работ, каждым воспитанником во время практики ведется дневник учета учебно-производственных работ.

Основными разделами дневника являются:

- дата выполнения работ;

- краткое содержание работ;
- размер работы;
- количество (объем) выполненной работы;
- затраченное время;
- оценка выполнения работы;
- подпись мастера производственного обучения.

Дневник заполняется воспитанниками, подписывается мастером производственного обучения.

По окончании практики дневники воспитанников хранятся у мастера производственного обучения, а затем по завершении курса обучения и итоговой аттестации вкладываются в письменную экзаменационную работу (после просмотра заместителя директора по УПР).