

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3
от 31.03.2013

Утверждено
приказом директора
от 01.04. 2013 г. № 67/1ц

Приняты изменения
педагогическим советом
Протокол № 4
от 26.04.2017

Утверждено
приказом директора
от 27.04.2017г .№ 111/1ц

Рассмотрено на заседании
родительского комитета
Протокол № 5 от 22.04.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
о получении образования по индивидуальному учебному плану в
КГБОУ ХК ЦППМСП**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации», нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки РФ, Устава Центра, с учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану.

1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Центра.

1.3. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления родителей (законных представителей), по решению педагогического совета Центра может быть организовано обучение воспитанников по индивидуальному учебному плану

1.3.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.4. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение особенностей детей, с учетом их особенностей, путём выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

1.5. Выбор предметов учебного плана осуществляется решением педагогического совета с учетом мнения родителей (законных представителей).

1.6. Для получения образования по ИУП, как и для других форм обучения действует единый государственный стандарт.

Для освоения общеобразовательных программ основного общего образования по индивидуальному учебному плану, действует единый государственный стандарт.

2. Организация обучения

2.1. Подать заявление на обучение по ИУП могут родители (законные представители) обучающихся любой ступени общего образования. В заявлении на имя директора Центра родителями может быть отражён желаемый перечень предметов, объём и сроки освоения ИУП (в случае ускоренного обучения).

2.2. Основанием для обучения по ИУП является заявление родителей (законных представителей).

2.3. Обучение по ИУП может быть организовано для следующей категории учащихся:

а) обучающихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;

б) с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье, личными причинами обучающегося;

в) победителей и призеров муниципального, регионального, федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в региональном и заключительном этапах интеллектуальных мероприятий;

г) обучающихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;

д) обучающихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье;

е) часто болеющие, которые по состоянию здоровья имеют большое количество пропусков, но не имеют медицинского заключения об индивидуальном обучении на дому по специальным программам;

ё) несовершеннолетние из малообеспеченных семей, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и совмещающие работу с обучением;

ж) обучающиеся старше 18 лет, имеющие пробелы в знаниях из-за долгого перерыва в обучении и совмещающие обучение с занятостью на производстве;

з) беременные несовершеннолетние;

и) несовершеннолетние, имеющие детей до 3 лет.

2.4. Обучающийся вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении в иной форме обучения.

2.5. Порядок перевода на индивидуальный учебный план:

а) заявление на имя директора от родителей (законных представителей) с указанием причины перевода;

б) проведение педагогического совета, на котором будут рассмотрены вопросы:

- перевода на обучение по ИУП;

- определение предметов учебного плана и количество часов на их изучение, сроки промежуточной аттестации;

- принятия ИУП, который может быть разработан на любой отрезок времени, как то: период изучения темы, учебную четверть, полугодие, год и др.

- отрезок времени, покрываемый ИУП;

- график занятий воспитанника, переведенного на обучения по ИУП, с указанием (при необходимости) контрольных точек – сроков предоставления заданий, контрольных срезов, зачётов и т.п.

- на основании решения педагогического совета издание приказа по Центру о переводе обучающегося на обучение по ИУП, об утверждении ИУП.

2.6. Заместитель директора по УВР составляет расписание занятий обучающегося. Занятия могут проходить как индивидуально в Центре, так и совместно с учащимися на уроках по основному расписанию (при совпадении тем).

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (**законные представители**).

Обучающийся имеет право:

на получение основного общего образования в соответствии с государственным стандартом;

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на моральное поощрение за успехи в учении.

Обучающийся обязан:

соблюдать требования Центра;

добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

уважать честь и достоинство работников Центра;

соблюдать расписание занятий;

находиться в часы, отведенные для занятий в Центре.

Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права ребенка;

обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Центра, в Министерство образования и науки;

присутствовать на уроках с разрешения директора Центра;

вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы с учетом способностей и интересов ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

предоставлять документацию, необходимую для организации обучения и воспитания по индивидуальному учебному плану;

выполнять требования Центра;

поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

своевременно, в течении дня, информировать Центр об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

контролировать выполнение всех заданий.

Учитель обязан:

выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;

не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

Обязанность классного руководителя:

согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;

поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;

вносить результаты промежуточной и итоговой аттестации в классный журнал.

Обязанности администрации:

контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в учебную четверть;

контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения;

обеспечивать своевременный подбор учителей.

Учащемуся, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность:

получать консультации по учебным предметам, пользоваться литературой из учебного фонда Центра, пользоваться учебными кабинетами для проведения классно-урочных занятий, лабораторных и практических работ, продолжать обучение в Центре в порядке, определенном и закреплённом Уставом.

4. Промежуточная и итоговая аттестация

4.1. Для объективной оценки знаний обучающихся по индивидуальным учебным планам на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация:

по итогам учебной четверти – в 5-9 классах очной формы обучения;

по итогам полугодия – в 7-9 классах очно-заочной формы обучения;

по итогам учебного года – на основании четвертных (полугодовых) отметок обучающихся во 5-9 классах.

4.2. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.3. Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам определяются на основе Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Центру, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Центром создается комиссия.

4.7. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.8. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

4.9. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.

4.10. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 классов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, проводится Центром в общем порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Выпускникам 9 классов, обучающимся по индивидуальным учебным планам и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Центр выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5. Порядок управления

5.1. Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляется заместителем директора по УВР. В его компетенцию входит:

- контроль за организацией и осуществлением обучения по индивидуальному учебному плану;

- разработка школьного положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их исполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещений занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже одного раза в учебную четверть.

5.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

- а) письменное заявление родителей на обучение детей по индивидуальному учебному плану;
- б) приказ по ОУ;
- в) расписание занятий, консультаций, зачетов письменно согласованное с родителями и утвержденное директором;
- г) журнал учета проводимых занятий, зачетов.