

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

Принято
педагогическим советом
Протокол №5
от 05.05. 2017 г.

Утверждено
приказом директора
от 06.05.2017 г №117/1ц

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии для проведения итоговой
аттестации выпускников КГБОУ ХК ЦППМСП

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Для проведения итоговой аттестации выпускников профессиональной подготовки создаются аттестационные (Экзаменационные) комиссии по каждой профессии, состав которых формируется из специалистов предприятий, организаций и педагогических работников, мастеров производственного обучения профессиональных училищ и КГБОУ ХК ЦППМСП (далее-Центр)

1.2. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании», государственными образовательными стандартами в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной профессии и специальности, положением об итоговой аттестации выпускников учреждений Министерства образования РФ № 563 от 01.11.95 года, уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.4. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа специалистов предприятий, организаций и педагогических работников учреждений начального, профессионального образования, не состоящих в штате Центра.

1.5. В состав аттестационной комиссии включается заместитель директора по УПР, который является представителем Центра.

1.6. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра на основании решения педсовета не позже чем за две недели до начала проведения итоговой аттестации выпускников.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по Центру ему назначается замена.

II. Задача аттестационной комиссии

Основной задачей итоговой аттестации является установление соответствия уровня знаний выпускников требованиями государственного стандарта начального, профессионального образования, глубины и прочности полученных знаний, навыков, умений и их практического применения.

III. Функции аттестационной комиссии

3.1. Проводит комплексную оценку уровня профессиональной подготовки выпускников в соответствии с требованиями государственного стандарта начального, профессионального образования.

3.2. Выставляет экзаменационные отметки за ответ выпускника, итоговые отметки по профессиональному образованию с занесением их в протокол экзамена.

3.3. Проверяет письменные экзаменационные работы выпускников в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные и итоговые отметки.

3.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников в соответствии с установленными критериями.

3.5. Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке выпускников к итоговой аттестации в соответствии с требованиями государственного стандарта начального, профессионального образования.

3.6. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении итоговой аттестации.

3.7. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации выпускников.

3.8. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам государственной аттестации воспитанников.

3.9. Принимает решение о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании.

3.10. Предоставляет рекомендации по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и специалистов на основе анализа, результатов итоговой аттестации выпускников Центра.

1У. Аттестационная комиссия имеет право:

4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание выполненной письменной и практической экзаменационных работ.

4.2. На запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол итоговой аттестации.

4.3. На оптимальные условия для проведения итоговой аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов.

4.4. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации, выпускников профессионального образования о качестве работы мастеров производственного обучения при подготовке группы к итоговой аттестации.

У. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

5.1. Объективность оценки устных ответов экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами.

5.2. Создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.

5.3. Современность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.

5.4. Проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

У1. Отчетность аттестационных комиссий

6.1. Письменные экзаменационные работы выпускников вместе с протоколами итоговой аттестации сдаются заместителю директора по УПР Центра, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.

6.2. Заместитель директора по УПР Центра как представитель аттестационных комиссий по каждой профессии выступает с аналитической информацией об итогах аттестации выпускников на педагогическом совете.