

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ».**

Принято
педагогическим советом
Протокол от 26.05.2017 г.
№ 7

Утверждено
приказом директора
от 28.05.2017 г. № 142-ц

Рассмотрено на заседании
родительского комитета
Протокол № 8
От 26.05.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Хабаровский краевой центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Хабаровский краевой центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в Центре.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2) предоставление социально-педагогической и психологической помощи детям, подросткам, имеющим проблемы в развитии, обучении, адаптации в образовательной среде, являются дети и подростки в возрасте от 12 до 18 лет независимо от гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные учреждения; с нарушением эмоционально-волевой сферы; подвергшиеся различным формам психического и физического насилия; вынужденные покинуть семью, в том числе и другие;

3) обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 6-9 классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

3.1. Школа по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета города Хабаровска ежегодно определяет численность получателей мер адресной для отдельных категорий, обучающихся (детей из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Хабаровском крае, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные носят гарантированный характер.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя Центра.

3.4. Руководитель Центра приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися;

3.5. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя Центра создается комиссия, в состав которой входят:

– представители администрации (заместитель руководителя по УВР – председатель комиссии, руководители структурных подразделений, служб);

– председатель Родительского комитета

- представители ученического самоуправления по согласованию

К работе в комиссии привлекаются:

– классные руководители классов

– председатели родительского комитета класса;

3.6. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка из органа социальной защиты населения.

3.7. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);

3.10. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;

3.11. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа(-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;

3.12. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в Центре.

3.13. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя Школы, родительского комитета класса, совета обучающихся.

3.14 Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся *(указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).*

3.15. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.16. Руководитель Школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.17. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.18. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет в отчете на общешкольной конференции родителей один раз в год

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Центра.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Центра и (или) обучающихся (*при их наличии*).