

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ КРАЕВОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

Принято
педагогическим советом
Протокол № 4
от 26.04.2017

Утверждено
Приказом директора
Центра
№ 111/1ц от 27 апреля 2017г.

Рассмотрено на заседании
родительского комитета
Протокол № 5 от 22.04.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете и родительском собрании.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского собрания и родительского комитета Центра, являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и их социальной защитой.

1.3. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, настоящим Положением. Положение создано на основании вышеперечисленных нормативно-правовых актов.

1.4. Родительские собрания созываются не реже четырех раз в год.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

- Укрепление связей между семьёй и Центром в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- Оказание Центру помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Центра по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- Содействие укреплению материально-технической базы Центра, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ЦЕНТРА.

3.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие и помощь администрации Центра в проведении и организации внешкольных мероприятий.

3.4. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Центра.

3.5. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ЦЕНТРА.

Родительский комитет Центра имеет право:

- вносить предложения администрации Центра по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от администрации Центра;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией Центра) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- выносить мотивированное мнение по вопросу принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА И РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

5.1. В состав Родительского комитета Центра входят родители (законные представители) воспитанников (по одному представителю от каждого класса, группы).

5.2. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

5.3. На заседаниях комитета разрешается присутствие администрации Центра.

5.4. Родительский комитет Центра может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре.

5.5. Работа комитета осуществляется по плану, который утверждается директором Центра.

5.6. Родительский комитет Центра правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7. Родительское собрание рассматривает следующие вопросы:

- организация начала учебного года;
- итоги учебной четверти и учебного года;
- занятость детей во внеурочное время;
- обеспечения реабилитационного процесса и другие.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Заседания Родительского комитета Центра и родительского собрания оформляются протокольно. В протоколах заседаний родительского комитета и родительского собрания фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается

председателей и секретарем.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Родительский комитет Центра в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Родительский комитет Центра отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета.
- установление взаимоотношений между руководством Центра и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.
-

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

8.1. Родительский комитет Центра в своей работе взаимодействует с администрацией Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.