

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И КОРРЕКЦИИ»

«Утверждено»
на заседании

педагогического совета

Протокол № 3 от 04.04.2013 г

Директор Центра А.Т. Петрынин

Положение о службе режима

1. Общие положения

Служба режима (далее Служба) является структурным подразделением Центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции, осуществляющая наблюдение за поведением воспитанников с девиантным поведением на территории Центра и за его пределами.

В своей деятельности Служба руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность; Конвенцией о правах ребенка; нормативными документами по вопросам работы специального учебно-воспитательного учреждения; санитарными правилами содержания и режима специального учебно-воспитательного учреждения; нормами трудового законодательства; требованиями по охране прав несовершеннолетних; правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правилами по охране труда и пожарной безопасности.

2. Цели и задачи деятельности Службы:

2.1. Целью создания Службы режима является обеспечение правопорядка и дисциплины в Центре, профилактика асоциального поведения воспитанников, вредных привычек (наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения).

2.2. Основные задачи Службы:

- организация и осуществление мер по предупреждению нарушения дисциплины и порядка в учреждении, противоправных поступков воспитанников;

- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время учебно-воспитательного процесса;

- организация и проведение с несовершеннолетними правонарушителями профилактической работы;

- организация и поддержание пропускного режима;

- организация и контроль системы охраны труда и пожарной безопасности;

- обеспечение защиты помещений, оборудования, материальных ценностей, находящихся в Центре.

3. Структура Службы.

Служба режима создается в соответствии со штатным расписанием.

Возглавляет службу режима заместитель директора по режиму, назначаемый на должность приказом директора Центра.

4. Функции.

Служба режима осуществляет следующие функции:

- осуществление постоянного наблюдения за поведением воспитанников на территории учреждения и за его пределами;

- предупреждение нарушения дисциплины и порядка в процессе учебно-воспитательной деятельности;

- проведение профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к общественно опасным поступкам и употреблению ПАВ;

- осуществление ежедневного контроля за организацией посещаемости воспитанниками Центра и принятие мер к их возвращению;

- розыск воспитанников, самовольно ушедших из Центра, установление причины их отсутствия и местонахождения, принятие мер к возвращению;

- организация и контроль за санитарными мероприятиями и принятием водных процедур детей приюта и вновь прибывших воспитанников;

- контроль и проведение различного рода мероприятий, связанных с риском для жизни и здоровья воспитанников (спортивные соревнования, туристические походы и т.д.);

- контроль за всеми транспортными средствами, въезжающими на территорию Центра и выезжающими за его пределы, а также предметами, проносимыми в здание;

- при приеме дежурства и в ночное время проведение обхода здания внутри и снаружи с целью выявления недостатков.

4. Права.

Служба имеет право:

- производить личный досмотр воспитанников, а также бытовых, игровых и других помещений в целях выявления и изъятия у воспитанников нездоровых предметов;

- привлекать работников правоохранительных органов для обеспечения охраны прав несовершеннолетних, нормальной деятельности Центра и профилактической работы с учащимися;

- представлять директору обоснованные материалы для принятия мер к нарушителям режима работы Центра.

5. Ответственность.

Всю полноту ответственности за выполнение задач и функций Службы по режиму несет заместитель директора по режиму, который отвечает за:

- обеспечение непрерывной и качественной работы Службы режима;
- состояние профилактической работы среди подростков с девиантным поведением;
- жизнь и здоровье детей;
- недопущение противоправных действий по отношению к воспитанникам;
- выполнение указания директора при возникновении беспорядков или в случаях недисциплинированности отдельных воспитанников;
- сохранность оборудования, материальных ценностей, находящихся в Центре;
- состояние трудовой дисциплины работников Службы;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

Степень ответственности других сотрудников Службы устанавливается должностными инструкциями.