

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

ПРИКАЗ

«06» 05 2020 г.
г. Хабаровск

№ 994

«О назначении ответственных лиц за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми - инвалидами»

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ (последняя редакция), приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях эффективной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и предоставления образовательной услуги для детей - инвалидов, для полного и успешного включения их в образовательное пространство.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми – инвалидами в КГБОУ «Хабаровском краевом центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр):

- заместителя директора по ВР Примакову Оксану Николаевну
- заместителя директора по УВР Подволочкину Марину Семеновну
- заместителя директора по УПР Стародубцеву Светлану Анатольевну
- заместителя директора по режиму Чуксину Ольгу Вячеславовну
- заместителя директора по АХР Сукноваленко Андрея Валерьевича

2. Ответственным лицам:

2.1. Организовать работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми - инвалидами в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями.

2.2. Обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий.

2.3. Обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности контролирующим органам.

2.4. Обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМПК) и (ИПРА).

3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми - инвалидами в Центре:

- секретаря руководителя Бадакву Нину Ивановну

4. Персональную ответственность за учет, сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных возложить на назначенные лица.


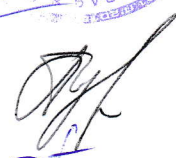



5. Ответственным лицам незамедлительно докладывать директору Центра обо всех нарушениях законодательства по защите, персональных данных и угрозах информационной безопасности

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Центра

А.Г. Петрынин

С приказом ознакомлены:

✓ Шиханова О.У. 
✓ Подволокина А.С. 
✓ Сейародубцева С.А. 
✓ Гусева О.В. 
✓ Семенова Наталья В. 
✓ Бадакву Н.И. - Бадакву Н.И. 