


**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Директор Центра  
 А.Г. Петрынин  
 Пр. № 042 от 31.08.2019 г.

**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции на 2019 -2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки
<b>1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1	Обеспечение действия локальных правовых актов учреждения	Администрация	В течение года
<b>2.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</b>			
2.1	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в учреждении	Директор Центра, отв. за антикоррупционную деятельность	по мере необходимости
2.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов локальных нормативных актов учреждения, а также иных утвержденных документов	Зам. директора по УВР, инженер электроник	В течение года
<b>3.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности КГБОУ ХК ЦППМСП</b>			
3.1	Предоставление информации о деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ «Об образовании», законодательством Хабаровского края	Администрация	1 раз в год (по требованию)
3.2	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте КГБОУ ХК ЦППМСП в сети Интернет	Администрация	В течение года
3.3	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в КГБОУ ХК ЦППМСП, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупционной деятельности	в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения
3.4	Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в КГБОУ ХК ЦППМСП	Администрация, комиссия по противодействию коррупционной деятельности	В течение года

3.5	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников КГБОУ ХК ЦППМСП	Классные руководители, мастера, воспитатели	В течение года
<b>4. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов</b>			
4.1	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных заказов	Директор Центра, юрист	В течение года
4.2	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных заказов	Директор Центра, юрист	В течение года
<b>5. Обеспечение реализации антикоррупционной политики в КГБОУ ХК ЦППМСП</b>			
5.1	Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых КГБОУ ХК ЦППМСП, требованиям законодательства	Администрация, комиссия по противодействию коррупционной деятельности	В соответствии с планом работы
5.2	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности.	Администрация, комиссия по противодействию коррупционной деятельности	В течение года
5.3	Осуществление внутреннего контроля деятельности КГБОУ ХК ЦППМСП на предмет выявления коррупционных факторов в процессе оказания образовательных услуг	Комиссия по противодействию коррупционной деятельности	В течение года
5.4	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Председатель комиссии по противодействию коррупционной деятельности, члены комиссии по противодействию коррупционной деятельности	Ежеквартально
5.5	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Отв. за антикоррупционную деятельность, комиссия	По мере поступления документов
<b>6. Организация антикоррупционного образования в КГБОУ ХК ЦППМСП</b>			
6.1	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности	Зам. директора по ВР, воспитатели, классные руководители, мастера	в течение года
6.2	Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	Комиссия по противодействию коррупционной деятельности	В течение года

6.3	Организация занятий по изучению работниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции	Председатель комиссии, комиссия по противодействию коррупционной деятельности	По мере поступления документов
6.4	Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых педагогами школы	Специалист по кадрам, комиссия по противодействию коррупционной деятельности	В течение года
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками КГБОУ ХК ЦППМСП по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Отв. за антикоррупционную деятельность, комиссия по противодействию коррупционной деятельности	По отдельному плану

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



С.А. Стародубцева