

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ».**

Принято
педагогическим советом
Протокол от 05.05.2017 г.
№ 5

Утверждено
приказом директора
от 06.05.2017 г. № 111/1-ц

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте Центра психолого-педагогической медицинской и
социальной помощи

г. Хабаровск.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта Центра психолого-педагогической медицинской и социальной помощи (далее Центр) в установленном порядке для детей, имеющих различные отклонения в речевом развитии.
- 1.2. Логопедический пункт Центра создается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Логопедический пункт Центра организуется в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).
- 1.4. Основными задачами логопедического пункта являются: диагностика речевого развития, коррекция нарушения речи, своевременное предупреждение неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями, пропаганда логопедических занятий среди родителей и педагогов.

II. Организация логопедической службы

- 2.1. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие различные отклонения в речевом развитии (с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им; с фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им; с недостатками произношения).
- 2.2. Выявление детей с нарушениями речи для зачисления на логопедический пункт проводится в течение сентября, а также в течение учебного года.
- 2.3. Предельная наполняемость логопедического пункта – 20 человек.
- 2.4. Формой организации логопедической работы являются групповые и индивидуальные занятия, которые проводятся не менее двух-трёх раз в неделю. Продолжительность групповых занятий составляет 40 минут, продолжительность индивидуальных занятий – 20–30 минут.
- 2.7. На каждого ребёнка, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.
- 2.8. Темы индивидуальных и групповых занятий, а также посещаемость детей фиксируется в специальном журнале, который является финансовым документом.
- 2.9. Учебный материал, используемый для исправления дефекта речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню речевого развития ребёнка.
- 2.10. Динамика развития речевой функции ребёнка отмечается в речевой карте, доводится до сведения учителей, администрации Центра и родителей ребёнка.

III. Учитель-логопед

- 3.1. Учителем – логопедом могут быть назначены лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по специальности «Логопедия».
- 3.2. Учитель – логопед
 - несёт ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционной работы с детьми;
 - составляет расписание групповых и индивидуальных занятий, ведёт учёт посещаемости детей;
 - проводит регулярные групповые и индивидуальные занятия по исправлению речевых нарушений;

- оказывает консультационную помощь родителям в определении причин нарушений речи и даёт рекомендации по их преодолению;
- осуществляет систематическую связь с педагогами групп и родителями детей, занимающимися на логопункте;
- ведёт логопедическую пропаганду среди педагогов и родителей воспитанников, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению нарушений речи у детей школьного возраста, принимает участие в работе педагогических советов;
- составляет ежегодный отчёт, отражающий данные о нарушениях речи в школе, о результатах коррекционной работы и представляет его курирующему заместителю директора Центра;
- участвует в работе методических объединений учителей – логопедов.

IV. Руководство и контроль работы логопункта

- 4.1. Непосредственное руководство и контроль работы учителя – логопеда осуществляется курирующим заместителем директора.
- 4.2. На директора школы возлагается ответственность за обеспечение логопункта специальным оборудованием.